

NEVELÉSI PROGRAM

2017.

1.A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.Pedagógiai alapelveink

1.1.1.Az iskola alapelvei

A nevelés minden területén a gyermeket testi, szellemi és lelki egészében fejlesztjük. Egészséges életmódra készítjük fel a tanulókat.

Elismerjük a gyermek és az egyes ember másságát értéként. Emberségre, toleranciára nevelünk.

Értéknek tartjuk mindazt, ami szép és harmonikus, ezért közvetítésre alkalmas érték. Esztétikum iránt fogékony embereket nevelünk.

Fontosnak tartjuk, hogy környezetünket rend és tisztaság jellemezze.

Minden teljesítményt tisztelünk. A fizikai és szellemi munka végzésének tiszteletére, megbecsülésére nevelünk.

Úgy tekintünk a gyermekekre, hogy mindig feltételezzük fejlődő készségét, tanulni vágyását.

Alapműveltsége megszerzésére törekszünk, kiemelten foglalkozunk a két fő felvételi tantárggyal (magyar, matematika).

Az idegen nyelvi képzést 1. osztálytól (angol, német) csoportbontásban végezzük.

Az értékek, amelyek kialakítását, megvalósulását célul tűztük ki:

- ☺ Kötelesség, felelősség, szorgalom, szerénység, tisztelet, önzetlenség, bátorság, érzelmi gazdagság
- ☺ Magyarságtudat, nemzeti öntudat, hazafiság, népszerűség
- ☺ Felelősségvállalás másokért, önkéntesség fontossága.

- ☺ A köz érdekében önként vállalt munka szükségessége és megbecsülése
- ☺ A magánérdek és a köz érdekeinek összeegyeztetése
- ☺ Reális önismeret, szilárd erkölcsi ítélőképesség
- ☺ Önfejlesztés, önnevelés
- ☺ Felelős döntéshozatal képessége
- ☺ Nevelés, nevelhetőség
- ☺ Élmény, ízlés, mindennapi kulturáltság
- ☺ Környezettudatos magatartás, fenntartható fejlődés
- ☺ A természeti értékek tisztelete, szabadidős kultúra, felelős környezetetalakítás
- ☺ Szabadság, autonómia, demokratizmus, humánus, boldogság
- ☺ Igazságosság, rend, szabadság, méltányosság, szolidaritás
- ☺ A társadalmilag elfogadott normák betartása, betartatása
- ☺ Tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítása
- ☺ Idegen nyelvi kommunikáció fontossága
- ☺ Más kultúrák megismerése, elfogadása.

Céljaink

Célunk, hogy a pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai elveket jutassák érvényre:

Az iskolában olyan légkör megteremtése szükséges, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

Ennek érdekében:

- ☺ törekszünk a sokoldalú személyiségfejlesztésre,
- ☺ a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életünk megszervezésébe,
- ☺ a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- ☺ diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- ☺ minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,

Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:

- ☺ tanuló és tanuló
- ☺ tanuló és nevelő
- ☺ szülő és nevelő
- ☺ nevelő és nevelő között

Az iskolában a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, valamint a tanulók teljes személyiségének fejlesztése a legfontosabb feladat. A nevelők szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- ☺ az iskola olyan - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó - ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben
- ☺ fontos, hogy a diákok elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit
- ☺ elérendő cél, hogy a tanulók körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának legyen becsülete
- ☺ törekedni kell a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre
- ☺ segíteni kell a diákoknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat
- ☺ törekedni kell az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására
- ☺ kívánatos a tanulókat megismertetni a nemzeti kultúra és történelem eseményeivel, személyiségeivel és hagyományaival, hogy ezek megbecsülése révén táplálódjék bennük a haza a szülőföld iránti szeretet

Az iskola - elsősorban a szülőkkal ápolta kapcsolatokat révén - folyamatosan részt kíván venni a lakóhely életében.

Ennek érdekében:

- ☺ rendszeresen kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, családokkal
- ☺ igyekszik lehetőséget teremteni arra, hogy az iskola életéből, tevékenységéből, eredményeiből minél többel megismertesse a szülőket és a város érdeklődő polgárait (helyi televízió, helyi újság, iskolai honlap, nyílt napok, osztály- és közös szülői értekezletek útján)
- ☺ tovább ápolja és bővíti eddigi kapcsolatait a városban és közművelődési intézményekben

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- ☺ humánus, erkölcsös, fegyelmezett, művelt, kötelességtudó
- ☺ érdeklődő, nyitott, kreatív, alkotó
- ☺ becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát
- ☺ képes a-problémák érzékelésére és megoldására
- ☺ gyakorlatias
- ☺ képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében
- ☺ jó eredmények elérésére törekszik
- ☺ van elképzelése a jövőjéről
- ☺ becsüli a tudást, öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban
- ☺ ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit
- ☺ képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni
- ☺ tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti
- ☺ képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban
- ☺ a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik
- ☺ ismeri, óvja, ápolja:

- nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit
- ☺ empatis, toleráns embertársaival
 - ☺ társaival együttműködik
 - ☺ szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli
 - ☺ képes szeretetet adni és kapni
 - ☺ egészségesen él
 - ☺ szeret sportolni, mozogni
 - ☺ megjelenése és személyes környezete tiszta, ápol, gondozott
 - ☺ szereti hazáját
 - ☺ megérti és tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Pedagógusaink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.



2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képvisellete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem.

Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség. A család tisztelete, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás.

Törekvés a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítása.

A szülőföld és Magyarország megismerése szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése. Emlékeink hagyományaink jelképeink tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk hagyományaik tiszteletben tartása.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységre.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportba oszthatók:

- ☺ Közvetlen (direkt) módszerek, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- ☺ Közvetett (indirekt) módszerek, melyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.
- ☺ Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	-A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- A nevelő személyes példamutatása. - Elbeszélés. -Érzelmi megnyilvánulások kezelésének tanítása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	-Magyarázat, beszélgetés. -A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

☺ Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.

Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.

☺ Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.

☺ Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolathoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés és magatartásformákat.

☺ Határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéses alakítása.
- ☺ A tanulók körében a szorgalomnak, a tudásnak, a munkának legyen becsülete.
- ☺ Törekedni kell a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre.
- ☺ Törekedjünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és formáinak kialakítására.
- ☺ A származásból, egyéni képességekből, vallási hovatartozásból adódó másság elfogadása- elfogadtatása.
- ☺ Az önálló véleményalkotás fontossága, felvállalása, kulturált közlése.
- ☺ Ismerje meg a jogai mellett a kötelességeit is.

A tanulók értelmi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. Mobilizálható és konvertálható tudása legyen a tanulóknak.
- ☺ A világ megismerésére való törekvés kialakítása.

A tanulók közösségi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- ☺ A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása
- ☺ A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- ☺ A megbeszélésre, együttműködésre törekvés, az agresszivitás elutasítása.

A tanulók érzelmi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- ☺ Az élő és élettelen környezet jelenségeire való figyelem felkeltése, szépségének észrevételése.

A tanulók akarat nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- ☺ A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- ☺ Az önfegyelmességének kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- ☺ A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- ☺ A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- ☺ Helyi hagyományok, ünnepek tiszteletére nevelés.

A tanulók állampolgári nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- ☺ Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- ☺ Közéletiségre nevelés.
- ☺ Európai polgárrá nevelés.
- ☺ Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- ☺ Ismerjék meg a tanulók a helyi társadalom felépítését, vezetőit, azok feladatkörét.
- ☺ A diákönkormányzaton belül az alapvető demokratikus jogok gyakorlása.
- ☺ Az EU - tagországokhoz való tartozás fontossága, kapcsolatok tartása.

A tanulók munkára nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A helyes értékrend és a munka becsületének kialakítása.
- ☺ Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- ☺ A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A tanulók testi képességeinek fejlesztése.
- ☺ A testmozgás iránti igény felkeltése.
- ☺ Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- ☺ Az elsősegélynyújtás alapjainak megismertetése.

- ☺ Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.
- ☺ Az egészséges életmód iránti igény kialakítása:
 - helyes táplálkozás,
 - mozgás,
 - stressz-kezelés módszerei,
 - lelki egyensúly megóvása,
 - társas viselkedés szabályai,
 - konfliktusok felismerése, kezelése,
 - egészséges, edzett személyiség kialakítása,
 - egészségvédelem,
 - a testmozgás iránti igény felkeltése,
 - káros szenvedélyek megelőzése.

A tanulók felelősségvállalása másokért, önkéntesség

Célok, feladatok:

- ☺ szociális érzékenység a „másság” iránt,
- ☺ segítő magatartás kialakítása,
- ☺ együttérzés, együttműködés kialakítása.

A tanulók környezettudatosságra nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ erőforrások tudatos és takarékos felhasználása,
- ☺ környezetkímélő, értékvédő magatartás,
- ☺ környezetünk értékeinek, sokszínűségének megvédése, gyarapítása.

A tanulók pályorientációja

Célok, feladatok:

- ☺ a munka világának megismerése,

- ☺ képességek kipróbálása,
- ☺ a megfelelő pálya és hivatás megtalálásának elősegítése.

A tanulók gazdasági és pénzügyi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ felelősségtudat kialakítása az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,
- ☺ a döntések következményeinek és kockázatának mérlegelésére ösztönzés,
- ☺ a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok megismertetése.

A tanulók médiatudatosságra nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ az új és a hagyományos médiumok nyelvének megértése
- ☺ értelmező, kritikai beállítóság kialakítása
- ☺ a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségének megismerése

A tanulók tanulásra tanítása

Célok, feladatok:

- ☺ az érdeklődés felkeltése a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban
- ☺ olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzeteken is képesek alkalmazni

A tanulók művészeti nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Esztétikum iránti fogékony emberek nevelése.
- ☺ Olyan művészetekre vonatkozó ismeretek közlése, tanítása, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét.

- ☺ Az iskola biztosítson lehetőséget az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, értékmegőrzés formáinak kialakítására.
- ☺ Az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a művészetek alkalmazására, befogadására készítsen fel az iskola.
- ☺ Az értékes zene megszerettetése, a tanulók zenei ízlésének formálása.



3. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő - oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik.

Hagyományőrző tevékenységek, iskolai ünnepek, rendezvények.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepeket, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- ☺ 1849. október 6-a,
- ☺ 1956. október 23-a évfordulóján,
- ☺ 1848 március 15-e,
- ☺ Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

- ☺ a 8. osztályosok ballagása
- ☺ tanévnyitó, tanévzáró ünnepek.

Egyéb rendezvényeink: sportversenyek

- ☺ karácsony
- ☺ farsang

- ☺ anyák napja
- ☺ gyermeknap
- ☺ Ötös-gála
- ☺ Ovis-nap

3.1. Diákönkormányzat

A diákönkormányzat az iskola tanulóközösségének érdekképviseletére alakított szervezet. Fő döntéshozó szerve a Közgyűlés, melynek az intézmény minden diákja tagja. Munkáját az iskola osztályaiból választott vezetőség irányítja. Véleményt nyilvánít a törvényben szabályozott iskolai kérdésekben. Segítséget nyújt az iskolai szabadidős tevékenységek szervezésében. Képviselet az intézmény tanulóinak egyéni és csoportos érdekeit. Munkáját felügyelő tanár segíti. Tevékenységét a Diákönkormányzati SZMSZ szabályozza. A működéséhez szükséges feltételeket az iskola biztosítja.

3.2. Napköziotthon, tanulószoba.

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - amennyiben a szülők igénylik - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A nyári szünetben a munkanapokon összevont napközis csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább huszonhét gyermek számára igénylik.

Ha a nyári napközit igénylők létszáma 27 főről 10 fő alá csökken, a nyári napközi felügyeletet megszüntetjük. Erről a szülőt 3 nappal előbb értesíteni kell.

3.3. Diákétkeztetés.

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén - tízórait és ebédet biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az üzemeltető önkormányzat által meghatározott módon kell befizetni.

Tehetséggyondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő foglalkozásokat tartunk matematika és magyar nyelv tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével- minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A csoportbontást az idegen nyelvtanítás hatékonysága céljából az egyéni képességek figyelembe vételével végezzük.

3.4. Iskolai sportkör.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a mindennapi testedzést, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

3.5. Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

3.6. Versenyek, vetélkedők.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők

megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

3.7. Tanulmányi kirándulások.

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kiránduláson részt nem vevő tanulók kötelezhetők a kirándulás időtartama alatt az iskolai órákon, foglalkozásokon való részvételre.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel - ha az költségekkel is jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

3.8. Szabadidős foglalkozások.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborozások, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

3.9. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár állományának fejlesztése – beleértve az interaktív tananyagok beszerzését is - a fenntartó többletkötelezettsége lehet.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos

használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítmények, illetve eszközeit (p1.: sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

3.10. Hit- és vallásoktatás.

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak - az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül - hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

3.10.1. Erkölcsstan, etika

Az etika oktatása feltárja, és fogalmilag megragadhatóvá teszi azokat az értékelveket, amelyeken a társadalmi együttélés bevett normái alapulnak és segíti a kulturális sokszínűség értékének felismerését

3.11. Nemzetközi közösségfejlesztő színterek

Nemzetközi projektben való részvétel, cseretáborozások pályázati lehetőség szerint.

4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és

fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola

- ☺ minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- ☺ együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- ☺ egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- ☺ kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

- ☺ olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- ☺ törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek

tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- ☺ önmagunk ismerete
- ☺ egészségi állapotunk ismerete
- ☺ a mozgás fontossága

Az egészségfejlesztésben képzett pedagógus szakembernek támaszkodnia kell az osztályfőnökök és az iskolai egészségügyi szolgálat szoros együttműködésére, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára.

A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel a résztvevők között:

- ☺ intézményvezető vagy megbízottja;
- ☺ egészségnevelő pedagógus;
- ☺ iskolaorvos, védőnő;
- ☺ diákönkormányzatot segítő pedagógus;
- ☺ pedagógiai asszisztens;

- ☺ napközis és tanulószobai csoportok vezetői.

3.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- ☺ fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- ☺ megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- ☺ felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

20/2012.EMMI rendelet 7.§ (1.) szerint „az alapfokú művészeti iskola kivételével az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet kell készíteni.”

Alapelv: Az elsősegélynyújtás alapjait minden tanuló ismerje meg és sajátítsa el.

Célok: Az elsősegélynyújtás alapjait készség szinten tudják alkalmazni a tanulók a szükséges élethelyzetekben.

Feladatok: A tanítási órákon és a szabadon választható foglalkozások terhére szervezett órákon megismertetni az elsősegélynyújtás alapjait a tanulókkal elméleti és gyakorlati alkalmazás tekintetében.

3.1.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

Szervezetten, a biológia–egészségtan-természetismeret tanterv részeként, a szaktanár a védőnő által összeállított óravázlat segítségével kéri számon a tanultakat.

Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.

TANTÁRGY/FOGLALKOZÁS	TEMATIKUS EGYSÉG	TARTALOM
természetismeret 6. osztály	egészségtan	elsősegélynyújtás elemi ismeretei
biológia –egészségtan 8.osztály	szépség, erő, egészség a szervezet anyag – és energiaforgalma a belső környezet állandóságának biztosítás	<ul style="list-style-type: none"> - bőrsérülések és ellátásuk - mozgássérülések és ellátásuk - betegvizsgálat/hármas érzékelés - átjárható légutak biztosítása - újraélesztés - vérzések ellátása - alkoholmérgezett, drog hatása alatt álló állatása - zavart tudatú ellátása
elsősegélynyújtó szakkör 7. és 8. osztály	az elsősegélynyújtás alapjai gyakorlati feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - elsősegélynyújtás története - baleseti helyszín - betegvizsgálat - vérzések - mozgásszervi sérülések - mellkasi, hasi sérülések - égési, vegyszer okozta sérülések - mérgezések - baleseti szituációk ellátása

Prevenció: a balesetvédelmi rendszabályok megismerése, alkalmazása. Iskolánk rendelkezik balesetek megelőzésére és elsősegély-nyújtási ismeretekre vonatkozó programmal.

Feladatok színterei:

- ☺ szaktárgyanként minden tanév első hetében balesetvédelmi oktatást tartunk
- ☺ tanév közben minden veszélyhelyzetre felhívjuk a tanulók figyelmét, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon
- ☺ veszélyes pontok felderítése a közlekedésben – tanulmányi séták alkalmával
- ☺ veszélyhelyzetek felismerése – az épület elhagyása, szituációs játékok (bombariadó, tűzriadó)

Segítő kapcsolatok – kapcsolódási pontok:

„iskolarendőr”, helyi polgárőr szervezet tagjai rendszeresen részt vesznek az iskolai rendezvényeken (környezetvédelmi programok, iskolai rendezvények, katasztrófavédelmi nap, tűzoltó verseny)

Szülők bevonása a programokba: családversenyek, elsősegély-nyújtó verseny, közlekedés-biztonsági vetélkedő, túrázás az edzett szervezetért

Az iskolaorvos és a védőnő alkalmi ellenőrzést, méréseket végez, tanórákon és osztályfőnöki órákon aktuális témákban előadást tart

Interneten meghirdetett levelező szakkörökön való részvétel – önkéntes.

Interaktív elsősegély-oktatás: (alsó tagozaton) gyermekkori baleset megelőzés 10 témakör: baleset-megelőzés, közlekedési balesetek, fulladás,

esés, égés – forrázás, mérgezés, félrenyelés, önakasztás, sportbalesetek, játék – szabadidő balesetek, otthonbiztonság, gyermek-biztonsági akcióterv

3.2. Az iskolai drogstratégia

A prevenció:

Az Ottawai Charta az egészség megtartás előfeltételeit többek között

- ☺ a támogató emberi környezet létrehozásában,
- ☺ a személyes képességek, készségek kialakításában határozza meg.

Ennek alapján az eredményes drog-prevenciónak a végrehajtás szinterei közül az iskola és kapcsolódási területei központi helyet foglalnak el, ahol a tanulóknak az egészséges életmód kialakításához, fenntartásához szükséges képességfejlesztés és készségszintű viselkedéses jellemzők kialakítása jelenti magát a prevenció folyamatot.

Az iskola az elsődleges prevenció színtere.

A fő cél: Olyan egészségszemlélet és életmódi szokásrendszer interiorizálása, amelyek hatására a fiatalok társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz. Eredményes védelmi stratégiaként képessé válnak a szerfogyasztás elutasítására.

3.2.1.A segítő kapcsolatok és kapcsolódási pontok:

Szülők, család

Legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett megelőző munkában. Folyamatos az együttműködésünk az állapotfelmérésben, a konkrét helyzetek megoldásában. A nehézséget természetesen itt is azok az esetek okozzák, amikor a gyermek problémája a családi háttérből ered, természetesen ebben a helyzetben is a partneri együttműködésre törekszünk.

Szülői közösség

Az iskola egészségfejlesztési programjának tervezésébe, véleményezésébe és lebonyolításába is bevonjuk a szülői munkaközösséget. Ennek megfelelően felvilágosító, pedagógiai, egészségügyi előadásokat, szervezünk, az adott téma keretében, szakemberek bevonásával.

A drog-prevenációs napok szervezésének és lebonyolításának

munkafázisaiban igényt tartunk továbbra is aktív részvételükre.

Gyermekorvos - iskolaorvos, védőnői szolgálat

Iskolánk nem rendelkezik főállású iskolaorvossal, e tevékenységet körzeti gyermekorvos látja el. Az évenkénti szűrővizsgálatok alkalmával a gyermekek életkorának megfelelő problémák és feladatok tükrében felvilágosító előadásokat is tart tanulóinknak.

A védőnői szolgálat két munkatársa is szűri folyamatosan gyermekeink testi fejlődését. A családi háttér ismerete miatt a problémás eseteknél a megfelelő szakember a pedagógusok és szülők segítségére számíthat.

Osztályfőnöki órákon minden évfolyamon tartanak felvilágosító előadásokat.

Segítő kapcsolatok

Folyamatos és produktív kapcsolatunk van a városunkban működő Gyermekjóléti Szolgálattal és a KEF munkatársával. Az iskolánk, mint elsődleges jelzőrendszer folyamatosan kérte és kérni fogja a felmerülő gyermekvédelemmel, gyermekek jogaival, és a droghatásokkal összefüggő problémák megoldásában az együttműködésüket és segítségüket.

Előadásaikkal segítik a kollégák munkáját, együttműködnek a drog-prevenációs előadások szervezésében, lebonyolításában, valamint e problémakörben felmerülő jogi kérdésekben is kérhetjük segítségüket.

3.3.A végrehajtás szinterei és módszerei

Tanórai foglalkozások

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Alsó tagozat:

Minden családi élettel, egészséges életmóddal és környezeti neveléssel foglalkozó tantárgy keretében, a célmegfogalmazás táblázatában található 6-11 éves korosztályt érintő téma hozzárendelése a feldolgozandó tananyaghoz. Az egészségfejlesztés témakörénél részletesen is kiemelve.

Felső tagozat:

Földrajz 7. o.: - Afrika feldolgozásánál - AIDS

- Amerika tananyagánál - Kokain, Marihuána

- Ázsia témakörénél – Heroin

Biológia 8. o.: - Idegrendszer betegségei,

- drogok formái és hatása az élőszervezetre.

Etika 7. o.: - Az egészségfejlesztés

- a pillanatnyi megoldásokhoz használt szerek és hatásai

Egészségtan 6. o.: - Nikotin, alkohol, kábítószer

- A szenvedélybetegségek közös vonásai, egészségkárosító hatásai.

Osztályfőnöki órák

Lehetőség szerint szakemberek részvételével, aki adott esetben a drogkoordinátor képzésben részesült kolléga is lehet, vagy külsős szakember, az alábbi témákat kell feldolgozni:

Milyen vagyok én? Milyen képességekkel rendelkezem? Milyen céljaim vannak - azokat mi módon tudom elérni?

Önismeret, énkép kialakulása. Konfliktus, konfliktuskezelés. Élethelyzetek. A közösség befolyásoló hatása.

Mit jelent számomra a család? Mit jelent nekem a barátság? Kik a barátaim?

A szervezetre káros szerek dohány alkohol, gyógyszerek, kábítószer, legális illegális drogok társadalmi megítélése, hitek és tévhitek.

A média hatása a kábítószer fogyasztási szokásokra. A kortárscsoport hatása. A rászakás motivációs tényezői

Hogyan mondjunk nemet - mindennapi megoldások. Felelősségvállalás. Ki a barát? Kivel tudom megbeszélni a problémáimat? Jó szándék - rossz szándék.

Nem hagyományos tanórai keretekben

Külső szakértők, drog-prevenációs munkát végző szakemberek osztályfőnöki órákat tartanak

Fiatal - középiskolás diákok - kortárs prevenációs munkatársak felvilágosító órákat tartanak a témakörben.

Interaktív drámaórák alkalmazása osztályfőnöki órákon szakember illetve, erre szakosodott csoportok meghívásával, segítségével.

Tanórán kívüli programok

Színterei:

Az osztályfőnökök által szervezett minden tanórán kívüli tevékenység, a kirándulások, színházlátogatások, kerékpártúrák, gyalogtúrák, táborok.

Délutáni szakköri foglalkozások a szaktanárok vezetésével.

DÖK - munkacsoport foglalkozásai

Művészeti szakkörök: énekkar, diákszínpad

Itt kerül sor a kortárssegítőkkal a kötetlen beszélgetésekre, a védőnőkkel való rendszeres találkozásra, kisebb előadásokra a témában.

Sport. Kiemelkedő szerepe van a prevenációs munkában a sportnak. Iskolánkban délutánonként rendszeresen tartanak sport szakköri - kézilabda, foci -, valamint tömegsport foglalkozásokat a testnevelő tanárok. Már hagyománynak számít az egész iskolát megmozgató programokat szerveznek. Pl. úszóverseny, foci osztálykupa, városi futóverseny.

Ezen kívül a szülők civil egyesületével közösen hétfői sport délutánokat - közlekedési nap, asztalitenisz verseny - rendezünk. Ezek gyakoriságát szeretnénk növelni.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka

iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

- ☺ Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

- ☺ Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz a kisgyermek heterogén - a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró - személyiségének lassú átalakulásától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

- ☺ Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

- ☺ Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor

érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

- ☺ Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

4.1.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az iskolai tanítási - tanulási folyamat során kiemelten fontos a tanulók tehetségének felismerése, annak kibontakoztatása, a tehetséggondozás, valamint a tanulók egyéni képességeihez, fejlettségéhez igazodó egyéni fejlesztés.

4.1.1.A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A célok eléréséhez a következő tevékenységeket sorolhatjuk:

- ☺ egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- ☺ a nem kötelező tanórán tanulható tantárgyak tanulása

- ☺ tehetséggondozó foglalkozások
- ☺ iskolai sportkör
- ☺ szakkör
- ☺ versenyek, vetélkedők szervezése, pályázatok
- ☺ a szabadidős foglalkozások (p1.: színház, múzeumlátogatás, stb.)
- ☺ az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- ☺ a továbbtanulás segítése

A fent említett cél elérését tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek, szervezeti formák, iskolánk kínálta lehetőségek segítik:

a nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik azon munkaformákat, melyek a tehetség, a képesség fejlesztését szolgálják: önálló munka, csoportos munka, az egyéni képességhez és tempóhoz igazodó differenciálás

A nem kötelező tanítási órák keretében iskolánk a tehetséggondozást az alábbiak segítik:

- ☺ a 8. évfolyamon a továbbtanulás, versenyeken való eredményes szereplés érdekében a tanulók részére magyar nyelv és irodalom, matematika tárgyakból képességfejlesztő órákat, szakköröket tartunk

A szakkörök is a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják a szakkörök lehetnek:

- ☺ művészetiak,
- ☺ technikaiak,
- ☺ szaktárgyiak,
- ☺ sport,

☺ vagy szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján.

☺ A tehetség kibontakozását segítik az évente meghirdetett pályázatok:

- ☺ rajz, irodalom, technika

4.1.2.A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdők segítése

Feladatok:

- ☺ elfogadó iskolai légkör; kiegyensúlyozott, következetes nevelői hozzáállás
- ☺ kívánatos viselkedési formák megerősítése
- ☺ kedvező tulajdonságok, pozitív személyiségjegyek feltárása, - további fejlesztése
- ☺ biztatás; pozitív visszacsatolással sikerélményhez juttatás
- ☺ játék, közösségformáló tevékenységek szervezése
- ☺ szeretetteljes, elfogadó attitűd kialakítása
- ☺ konfliktuskezelés segítése
- ☺ folyamatos visszajelzéssel, értékeléssel reális önértékelés kialakításának segítése
- ☺ keretek, szabályok kijelölésével támpontok biztosítása
- ☺ szülőkkel való kapcsolattartás, - harmonikus kapcs. kialakítása
- ☺ hatékony szervezési lépések
- ☺ egyéni bánásmód

Szükség esetén:

pszichológiai tanácsadás

terápia biztosítása (feszültségoldás lehetőségeinek ismertetése, stb.)

A nehézségek leküzdését elősegítő tényezők:

- ☺ szoros kapcsolat a helyi óvodával, nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal,
- ☺ az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,

- ☺ napköziotthon,
- ☺ tanulószoba,
- ☺ felzárkóztató foglalkozások biztosítása,
- ☺ a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai családlátogatások,
- ☺ a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

4.1.3.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózásának segítése

Cél: A teljes integráció, befogadó iskola megvalósítása.

Feladatok::

- ☺ differenciálás
- ☺ egyéni sajátosságok feltárása
- ☺ elfogadó nevelői, ill. tanulói attitűd
- ☺ egyéni képességeknek megfelelő terhelés, - számonkérés, - értékelés
- ☺ segítség, egyénre szabott segítségnyújtás

A segítségnyújtás lehetséges módjai:

- ☺ a tananyag változatos, differenciált feldolgozása
- ☺ sokoldalú tevékenykedtetés, szemléltetés, élménynyújtás
- ☺ egyénre szabott feladatok, segédeszközök biztosítása
- ☺ képességekhez, egyéni szükségletekhez igazodó időkeret meghatározása
- ☺ változatos munkaforma alkalmazása

4.2. Program a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztéséhez

1) Sajátos nevelési igényű tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői és

rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (2011. évi CXC. tv.)

A sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni. (2011. évi CXC. tv.)

SNI fennállásának gyanúja esetén:

Szülővel való konzultációt követően a tanuló felterjesztése az illetékes szakértői bizottság komplex vizsgálatára

SNI tanulóknak járó speciális ellátás:

integrált oktatás/nevelés
pedagógiai célú rehabilitáció

SNI tanuló oktatásához szükséges feltételek:

Személyi:

szakirányú végzettségű gyógypedagógus
szükség esetén további szakemberek (pszichológus, fejlesztő ped., gyógytestnevelő)

Tárgyi:

fejlesztő terem/szoba
fejlesztő eszközök, - játékok

szakkönyvek, segédkönyvek, munkafüzetek

SNI ellátás dokumentációja:

érvényes szakértői vélemény

egyéni fejlesztési tervek

foglalkozásonkénti dokumentáció (egyéni fejlődési lapon)

osztálynapló

2) Iskolánkban integrált oktatásban, nevelésben részesülő SNI tanulók:

Beszéd fogyatékos tanuló(k)

Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók (súlyos tanulási zavarral-, figyelemzavarral küzdő tanulók)

3) Beszéd fogyatékos tanulók:

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megszervezésének heti időkerete az évfolyamra meghatározott heti tanítási óra 40%-a

A képességfejlesztés fő feladatai:

Fejlesztéskor törekedni kell a pszichológiai, fiziológiai tényezők összhangjára

4) Tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, kevert specifikus fejlődési zavar, iskolai képességek kevert zavara) küzdő tanulók:

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megszervezésének heti időkerete az évfolyamra meghatározott heti tanítási óra 15%-a

5) Figyelemzavarral/kóros aktivitászavarral küzdő tanulók:

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megszervezésének heti időkerete az évfolyamra meghatározott heti tanítási óra 15%-a

4.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat:

A szociális hátrányok időben történő felderítése, és a problémák szükség szerinti orvoslása.

Helyzetfelmérés:

- ☺ tanulók esetleges veszélyeztetettsége esetén esetjelző lap küldése a családsegítő központ felé
- ☺ a problémás gyerekek családi, szociokulturális hátterének, szülő, gyermek kapcsolat megismerése (fogadóórák), szükség esetén családlátogatás
- ☺ tanszer és taneszköz ellátottság felmérése a gyermeknél

Megelőzés, gondozás:

- ☺ a tanári kar, mint jelzőrendszer működtetése
- ☺ a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat bevonása a gyermekvédelmi ügyek konkrét megoldásába
- ☺ külső kapcsolatok kiépítése, együttműködés az iskolán kívüli intézményekkel, szakemberekkel, a jelzőrendszer többi tagjával
- ☺ szabadidős tevékenységek szervezésének lehetősége
- ☺ napközi, tanulószoba biztosítása
- ☺ a szülőkkel való együttműködés javítása
- ☺ a továbbtanulás segítése
- ☺ a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata
- ☺ a tankönyvvásárláshoz, az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek biztosítása a lehetőségtől függően
- ☺ szoros kapcsolat kialakítása a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal

annak érdekében is, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek

4.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Célunk; az összes nevelési tényező összehangolásával elérni, hogy az iskolában élő veszélyeztetett gyermekek, a személyiséget károsító tényezők

felszámolásával, a körültekintő nevelő munkával, fokozott gondoskodással helyes irányba fejlődjenek, és az általános iskola befejezése után megfelelhessenek a velük szemben támasztott társadalmi követelményeknek.

Általános gyermekvédelmi feladatok:

- ☺ a tanuláshoz szükséges feltételek, az egészséges környezet biztosítása
- ☺ tanulószoba, napközitthon működtetése
- ☺ iskolaorvosi rendelés
- ☺ gyermekétkeztetés
- ☺ tanulók szabadidejének szervezése
- ☺ tanítási órák előtt biztosított felügyelet

Speciális gyermekvédelmi feladatok:

- ☺ a tanulók megóvása a különböző veszélyektől
- ☺ felkészítés az életben való helytállásra
- ☺ a fejlődésüket gátló tényezők megszüntetése
- ☺ az igazolatlan mulasztás okainak földerítése, megszüntetése
- ☺ a veszélyeztetett gyermekek pályaválasztásának elősegítése
- ☺ a kábítószer ellenes program kidolgozása, végrehajtásának figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése
- ☺ ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása a tanulók, a szülők és a pedagógusok részére

- ☺ kapcsolattartás a hivatásos gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel:
 - nevelési tanácsadó
 - gyermekjóléti szolgálat

- családsegítő szolgálat
- polgármesteri hivatal
- gyermekorvos
- gyermekvédelemmel foglalkozó rendőrségi, bírósági szervek

4.5. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 48.§ (3) értelmében „A tanulók, diákkörök, a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettséggel rendelkező és pedagógus végzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg 5 éves időtartamra.” A 48.§ (4) szerint a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezései elfogadása előtt
- az iskolai szociális juttatások elosztási elvének meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt

4.5.1. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Az iskola minden tanulója tagja a diákönkormányzatnak.

A szervezet vezetését egy demokratikusan megválasztott DÖK

vezetőség végzi . Minden felsős osztály két főt delegálhat a vezetőségbe. Az alsó tagozat képviselőjét az osztályok delegáltjai látják el. Havonta egyszer ülésezik.

A vezetőség titkos szavazással (többségi szavazattal) választja meg az iskola DÖK elnökét és helyettesét. Megbízatásuk egy tanévre szól.

A megválasztott képviselő tisztségéből visszaléphet, ekkor új választásra kerül sor.

Az iskolai DÖK tevékenységét a diákmozgalmat segítő pedagógus irányítja.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

- f) az intézmény működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

5. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az együttműködés fórumai:

Családlátogatás

Feladata: a gyermek családi körülményeinek megismerése, tanácsadás a gyermek fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet

Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- a helyi tanterv követelményeiről,

- az értékelő munkáról,
- gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról
- az iskola eredményeiről,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, ezen keresztül egy-egy tanuló fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

Nyílt tanítási nap

Feladata: a szülő betekintést nyerjen az iskola mindennapjaiba, tájékozódjon gyermeke iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, különféle programokról

Szóbeli tájékoztató

Feladata: a tanulók tájékoztatása az iskola egyes eseményeiről, programjairól.

A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok rendjét az iskolai munkaterv évente határozza meg.

6. A nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, pedagógusok, osztályfőnökök feladatai

6.1. Pedagógiai, kiemelt feladataink

- ☺ Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- ☺ A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák, a közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- ☺ Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- ☺ Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- ☺ Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- ☺ A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- ☺ Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- ☺ A személyes meggyőződés és világnézet kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- ☺ Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- ☺ Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.

- ☺ Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- ☺ A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint –korosztályuknak megfelelő tanulócsoportba való integrációjuk révén.
- ☺ Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- ☺ A feladatok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek, újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- ☺ Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- ☺ Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése
- ☺ Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók kreativitásának a fejlesztése.
- ☺ Iskolánk elsődleges nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.
- ☺ Iskolánk elsődleges feladatának tekinti az egyéni tudást és a közösség számára fontos műveltségtartalmak, az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- ☺ A feladathoz az iskola hozzárendeli a sajátos, tevékenységközpontú módszereit, melyben a gyermeki individum személyiséggé fejlődik, realizálódik az iskola célrendszerében.
- ☺ Az 5-ös iskola gondolkodás- és cselekvésmódját a jelenben és a jövőben a régi, elavult paradigmák, a tekintélyelvűség helyett a szemléletváltás, az innováció, a tudásmegosztás és a folyamatos fejlődés-fejlesztés határozza meg.
- ☺ Mi, pedagógusok képesek vagyunk megteremti azt a családi légkört, ami minden iskolai tevékenységet jellemez, és nélkülözhetetlen alapja minden nevelési tervnek.
- ☺ Fontos feladatunk kiépíteni a bizalmi légkört az elsődleges iskolahasználókkal, hiszen minden nevelés alapja a bizalom. Szeretet nélkül nincs bizalom, bizalom nélkül nincs nevelés.

- ☺ Iskolánk törekszik a bizalmi elv legfontosabb elemének, a közösségi, demokratikus, otthonos, családi és természetes környezetnek a minél előbbi kialakítására.
- ☺ Kiemelt feladatunknak tekintjük olyan diákok nevelését, akik a magas szintű tanulmányi eredményesség mellett kialakítják a maguk jól működő osztályközösségét, jól beilleszkednek az iskola közösségébe, részt vesznek az iskola hagyományrendszerének ápolásában.
- ☺ Kívánatosnak tartjuk, hogy az eredményes tanulás mellett diákjaink aktívan sportoljanak, ez úton is elsajátítva a kitartást, a küzdőképességet, a csapatszellemet, a szociális kompetenciát, mint a NAT-ban szereplő kulcskompetenciát és a NAT-ban, nevelési célként meghatározott másokért való felelősségvállalást, önkéntességet.
- ☺ Az alsó tagozat első két évében a tanulók körében megjelennek az egyéni fejlődésbeli különbségek, melyek pedagógiai beavatkozást igényelnek.
- ☺ Igyekszünk biztosítani az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentességét, a gyermeket átvezetni az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- ☺ Fontos a helyes tanulási módszer kialakítása, a szokásrendszer megalapozása.
- ☺ Megismertetjük tanulóinkat az iskolai házirend szabályaival, a helyes magatartási normákkal.
- ☺ A 3-4. évfolyamon meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárás által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- ☺ Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat, a belső igény, motiváció kialakítása, elmélyítése.
- ☺ Változatos, konstruktív és hatékony tanulásszervezési formákat alkalmazunk a tanítási-tanulási folyamatban, a tanulói teljesítmények növekedésének elérése érdekében.
- ☺ Tudatosan fejlesztjük a tanulók kreativitását, a felfedezés örömét, az önálló ismeretszerzést, a tapasztalati módon megszerzett tudást és ismeretet.
- ☺ Folyamatosan fejlesztjük a tanulók szóbeli, kommunikációs képességét, az interaktivitást, a reflektív gondolkodást és az önértékelés képességét.

- ☺ Törekszünk a tanulók egészséges terhelésére, az individuum kibontakoztatására, személyiségük formálására.
- ☺ Az 5-6. évfolyamon megvalósítjuk a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulás eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képességek és tudástartalmak megalapozását.
- ☺ A tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának gazdagítására törekszünk a drámapedagógia gyakorlatok alkalmazásával.
- ☺ A konstruktív tanulási stratégiák elmélyítésére, a deduktív ismeretszerzésre fókuszáljuk tanulóinkat.
- ☺ A hetedik-nyolcadik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint a pályaválasztásra, a pályaaorientációra való tudatos tervező munka.
- ☺ Mintákat adunk az önálló ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- ☺ A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, az egészséges életvitel kialakításához kívánunk hozzájárulni.
- ☺ A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az önismeretem alapuló személyiség és társas kultúra fejlesztés.
- ☺ Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük a tanulói együttműködésre építő kooperatív interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat, hogy a későbbiekben egymást önkéntesen segítve beilleszkedjenek a társadalomba, kialakuljanak a harmonikus életvitelhez nélkülözhetetlen társas kapcsolataik.

6.2. Pedagógiai eszközeink

- ☺ A tanulási folyamatot tudatosítjuk, bemutatjuk és alkalmazzuk a különböző tanulási stílusokat, a hatékony és korszerű, konstruktív tanulási stratégiákat, a drámagyakorlatokat, a tevékenységközpontú tanulás módszerét és a kooperatív tanítási-tanulási technikákat.

- ☺ Felvonultatjuk a módszertani gazdagságunkat, az egyénhez való alakíthatóságát, az egyéni képességek figyelembe vételét személyiségének kibontakoztatásához
- ☺ Elemzés, értelmezés, reflexió. A szituációk, a döntések, a tanulási folyamat, a módszerek folyamatos elemzése, értelmezése; annak vizsgálata és tudatosítása, hogy az adott döntés, az alkalmazott módszer mikor, hol, miért, milyen pedagógiai kontextusban alkalmazható hatékonyan és reflektíven.
- ☺ A fenti eredmények elérésének eszközeként folyamatosan alkalmazzuk a tevékenykedtető, konstruktív tanulásstratégiai formákat, módszereket.
- ☺ Következetes, innovatív tanári magatartással, szemlélettel és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében.
- ☺ Folyamatos és kitartó munkára, tanulásra és a művelődési tartalmak befogadására, belső igényükké válására készítjük diákjainkat.
- ☺ Rendszeres szöveges értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról, az eredményekről az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatást adunk a tanulónak és a szülőknek egyaránt, sajátos formában, egyénenkénti kontextusban.
- ☺ Kiemelten fontosnak tartjuk az iskola nevelői környezetének biztosítását, a tantermek és közösségi helységek harmonikus és életszerű, otthonos dekorálását, melynek kialakításába felelősen bevonjuk a tanulóinkat is.

6.3. Pedagógiai eljárásaink

- ☺ Minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális, egyéni szabott lehetőségeit.
- ☺ Osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a tanítványainkkal és a szüleikkel való folyamatos kapcsolattartásra,

együttműködésre a különféle nevelési szintereken, az együttes nevelési folyamatuk irányítására.

- ☺ Folyamatos jelzéseket, információkat adunk és veszünk tanulóink személyiségfejlesztésének biztosítása érdekében.
- ☺ Fontosnak tartjuk annak a tanári mentalitásnak, értékteremtő szemléletnek a fejlesztését, amely minden tanítványában kibontakoztatja, felszínre hozza a bennük lévő tudást, tehetséget.

6.4. A pedagógusok és az osztályfőnök helyi, intézményi feladatai

6.4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:

- ☺ Nevelési céljaink megvalósítása érdekében minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.
- ☺ Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- ☺ Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- ☺ Tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, szüleivel, többi tanárával.
- ☺ Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.

- ☺ Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- ☺ Saját órájáról indokolt esetben az igazgatóval folytatott megbeszélés után tanulót elengedhet.
- ☺ Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.

- ☺ Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban.
- ☺ Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjében felmerülő elfoglaltságokba bekapcsolódik.
- ☺ A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- ☺ A tantermekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.
- ☺ Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- ☺ A pedagógus a tanuló értékeléséről a tájékoztató füzetben keresztül rendszeresen értesíti a szülőket. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzések beírását pótolja.
- ☺ A jogszabályokban és az intézmény belső szabályzóiban, igazgatói utasításokban előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása;
 - a hivatali titok megőrzése,
 - a tanítási órákra való felkészülés,
 - a tanulók dolgozatainak határidőre (1 hét) történő javítása,

 - a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
 - a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése,
- ☺ az osztály-és szakköri naplók naprakész vezetése,
- ☺ a különbözeti, osztályozó és javító vizsgák lebonyolítása, dokumentálása és leadása az igazgatóhelyettesnek,

- ☺ felügyelet a tanulmányok alatti vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- ☺ iskolai kulturális és sportprogramok előkészítése, szervezése, lebonyolítása és előzetes forgatókönyv készítése és leadása az igazgatóhelyettesnek a korábban említett módon,
- ☺ szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, dokumentálása és leadása az igazgatóhelyettesnek, a korábban említett módon,
- ☺ a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- ☺ tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása, leadás a korábban említett módon,
- ☺ a jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket, továbbképzéseken való részvétel,
- ☺ a továbbképzéseken tanultak megosztása a nevelőtestület tagjainak,
- ☺ a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok),
- ☺ pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.

6.4.3. Az osztályfőnök legfontosabb helyi feladatai és hatásköre

- ☺ Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.
- ☺ A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon,

amelyben minden tanuló otthon van.

- ☺ Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- ☺ Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével).
- ☺ Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- ☺ Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével és tanítványaival, az osztályban tanító kollégákkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus).
- ☺ Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- ☺ Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/tájékoztató füzet útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- ☺ Saját hatáskörében - indokolt esetben - évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.

- ☺ Gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról. Orvosi vizsgálatra az éppen órát tartó szaktanár kíséri az osztályt tanórai váltásban.
- ☺ Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- ☺ Aktívan közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek

szervezésében és lebonyolításában.

- ☺ Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
 - ☺ Havonta értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályban tanító szaktanárokkal való együttműködésben.
 - ☺ Félévi és tanév végi osztályozó értekezleten a nevelőtestület elé terjeszti javaslatát a magatartás és szorgalom értékelésénél, vita alkalmával, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt. Többség esetén az általuk megszavazott érdemjegy az irányadó.
 - ☺ Évente minimum 2 alkalommal szülői értekezletet tart, jelenléti ívet készít és dokumentálja az osztályfőnöki munkatervbe, illetve az osztályfőnöki tanmenetbe.
 - ☺ Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztrációs teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, ellenőrzők, tájékoztató füzetek megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, tanulóról szakmai vélemény, pedagógiai jellemzés készítése, különféle nyomtatványok, iskolai értesítések kiosztása, beszédese és összesítése.
 - ☺ Jutalmazó és büntető intézkedéseket a Házirendben meghatározottak szerint hoz, melyet az iskolai ellenőrzőbe, tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba szakszerűen vezet.
 - ☺ Részt vesz a szakmai munkaközösség munkájában, építő javaslataival segíti a szakmai közösség munkáját.
-
- ☺ Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
 - ☺ Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit és rögzíti az osztályfőnöki munkatervbe.
 - ☺ Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.

- ☺ A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legkésőbb egy hónappal írásban értesíti.
- ☺ Ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi szolgálatokkal, jelzést küld az intézmény vezetése felé.
- ☺ Pontosan, napra készen vezeti a mulasztási naplót. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- ☺ Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- ☺ Év elején megnyitja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- ☺ Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, felső tagozaton az osztályfőnöki tanmenet).
- ☺ Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- ☺ Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

7. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja

szerint nem lehetett meghatározni, a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Jelen vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,

- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy

gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program részét képezik.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, aki

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre

álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

A különözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható

okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

7.1.A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

7.2.1.Írásbeli vizsgák általános szabályai

Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, nyomtatott formában és a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.

A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.

A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalomból 60 perc.

- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlagra és jelenti az igazgatónak

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlagra és értesíti az igazgatót.

Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

7.2.2.A szóbeli vizsga általános szabályai

A szóbeli vizsga tételeit (kérdéseit) a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.

A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli

vizsgán a tanulók 3-4 fős csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő feladat előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár a feladatot felolvassa.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik;

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
 - a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
 - a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
 - a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
 - a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
 - a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
 - a felelet maximum 10 percet tarthat
 - ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyítást, egy alkalommal póttételt húz
 - két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
 - Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
-
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

7.3.A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt

vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.

A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

7.4.A magasabb évfolyamba lépés feltételei:

A tanuló a 2-8. évfolyamon az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola tantervében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2. - 8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2. - 8. tanév végén "elégtelen" osztályzatot szerez, a nevelőtestület döntésétől függően a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgára kötelezi.

Ha a tanuló a 2 - 8. évfolyamon a tanév végén három vagy több tantárgyból szerez "elégtelen" osztályzatot, a tantestület osztályisméltésre kötelezheti.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való

részvétel alól,

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

Az 1 évfolyamon - a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően - a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozóvizsga tantárgyai a következők:

- 1 - 4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika,
- környezetismeret
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret
- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:

- 2013-14. tanév júniusban: az 1. és az 5. évfolyamon,
- 2014-15. tanév júniusban: a 2. és a 6. évfolyamon,
- 2015-16. tanév júniusban: a 3. és a 7. évfolyamon,

- 2016-17. tanév júniusban: a 4. és a 8. évfolyamon.

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

7.5. Az értékelés rendje

A szóbeli és írásbeli vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani úgy, hogy az írásbeli és a gyakorlati vizsgarész duplán számít.

A vizsgák eredményének kihirdetése

A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik.

Az augusztusi osztályozó, javító és pótlóvizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

7.6.A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az intézmény vezetője bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

7.7.A vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai:

- Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet a Kormányhivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

7.8.A felvétel és az átvétel - Nkt. keretei közötti - helyi szabályai

7.8.1.Tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, amely jelentkezés alapján történik. A jogviszony létesítéséről az igazgató dönt a jogszabályok figyelembe vételével. A felvétel ill. az átvétel feltétele, hogy a tanuló, szülő elfogadja az iskola Pedagógiai Programját, helyi tantervét és házirendjét. Tanév közbeni átvétel esetén a házirendben a tanulót megillető jogok gyakorlása és a számukra előírt kötelezettségek teljesítése a beiratás napjától illetik meg a tanulót, ill. ettől kezdve kérhető számon. Elsősök beiratása, minden évben a tankerület által meghirdetett időpontban történik.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát,

- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A beírást az iskolatitkár vagy a pedagógiai asszisztens végzi.

7.8.2.Felvételi kérelem elutasítása:

- az iskola beiskolázási körzetében lakó tanuló kérelmét elutasítani nem lehet,
- magasabb évfolyamra az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt,
- ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét,
- az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük,
- amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza,
- iskolánkba tanév közben érkező új tanulók számára - szükség

esetén-, az ismeretelsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több időt, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

Különbözeti vizsga letételére akkor kerülhet sor, ha a tanuló a korábbi tanulmányai során nem tanult valamilyen tantárgyat, amelyre iskolánkban az iskolai tanulmányai folytatásához szüksége van. Ekkor a felkészülést a szülőnek kell biztosítani. A különözeti vizsga anyagának összeállításáért és a vizsga lebonyolításáért a szaktárgyi pedagógus a felelős. A különözeti vizsga letételének határideje félév.

A tanuló felvételének, átvételének tényét a beírási naplóba, a törzskönyvbe, az osztálynaplóba és a bizonyítványba jelezzük. A tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait az intézmény vezetője a jogviszony létesítést követő 5 napon belül megküldi a KIR-nek. Az Iroda a tanulónak 11 jegyű azonosító számot képez.

7.8.3. Tanulói jogviszony megszűnik;

- ☺ ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- ☺ az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,

A tanulói jogviszony megszűnését dokumentáljuk: beírási napló, törzskönyv, osztálynapló, bizonyítvány. Az intézmény vezetője a tanulói jogviszony megszűnését 5 napon belül közli a KIR-rel.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:

Az iskolai követelmények teljesítésének nem minden gyermek képes egyformán megfelelni. Ezért az oktatás és a nevelés eredményei attól is függenek, hogy idejében felismerjük a tanulók közötti különbségeket, s rendelkezünk olyan pedagógiai eszközökkel és módszerekkel, melyek

figyelembe veszik a tanulók adottságait. Ennek ismeretében célunk, hogy minden gyermek a képességeihez, tehetségéhez, adottságához, hátrányaihoz igazodó sajátos, egyéni bánásmódot, nevelést kapjon.

Ennek érdekében:

- ☺ A gyermek iskolába lépése előtt (az óvodai nevelés befejező szakaszában) tájékozódunk a tanuló beszéd, és tanulási valamint magatartási jellemzőiről,
- ☺ eredményes együttműködésre törekszünk a nevelési tanácsadó szakembereivel (pszichológus, logopédus stb.)
- ☺ folyamatos kapcsolatot tartunk a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal.

A tanulók beiskolázása a szakértői bizottság szakvéleménye, a szülő igénye alapján történik. Tanulóinkat integráltan oktatjuk, azoknak a tanulóknak, akiknek arra szüksége van, biztosítjuk a törvény által kötelezően előírt habilitációs és rehabilitációs órákat, egyéni fejlesztési terv alapján, és bevonjuk őket a tanórán kívüli tevékenységekbe. Fokozott figyelemmel kísérjük tanulmányi eredményeiket, családi körülményeik alakulását.

A felvételi eljárás különös szabályai

Az intézménybe külön felvételi nincs, a jelentkező tanulók a létszámhatárok figyelembe vételével felvételre kerülnek.