

A Hatvani 5. Számú Általános Iskola

Pedagógiai Program



Hatályba lépés: 2023. szeptember 1.

Iktató szám: klik201495001/00135-1/2024.

Tartalomjegyzék

I.NEVELÉSI PROGRAM.....	6
Intézményi adatok	6
Az intézmény Pedagógiai Programjának jogszabályi háttere	7
1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
1.1.Pedagógiai alapelveink	8
1.1.1. Az iskola nevelési alapelvei	8
1.2. Az erkölcsi nevelés	12
1.3.Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	13
1.4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	13
1.5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	14
1.6.A családi életre nevelés	15
1.7. A testi és lelki egészségre nevelés	15
1.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	16
1.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	16
1.10. Pályaorientáció	17
1.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	17
1.12. Médiatudatosságra nevelés	18
1.13. A tanulás tanítása	18
2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	19
2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	22
3. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák ...	27
3.1. Diákönkormányzat.....	28
3.2. Napköziotthon, tanulószoba.....	29
3.2.1. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása	29
3.3. Diákétkeztetés	30
3.4. Felzárkóztatás, tehetséggondozás.....	30

3.5. Iskolai sportkör	30
3.6. Szakkörök.....	31
3.7. Versenyek, vetélkedők	31
3.8. Tanulmányi kirándulások	31
3.9. Szabadidős foglalkozások.....	32
3.10. Iskolai könyvtár	32
3.11. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát	32
3.12. Hit- és vallásoktatás	32
3.12.1. Erkölcstan, etika	33
3.13. Nemzetközi közösségfejlesztő színterek.....	33
4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	33
4.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	35
4.1.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái	36
4.2. Az iskolai drogstratégia	38
4.2.1. A segítő kapcsolatok és kapcsolódási pontok:	39
4.3. A végrehajtás színterei és módszerei	40
5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	42
5.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	44
5.1.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek....	44
5.1.2. A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdők segítése .	45
5.1.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózásának segítése	46
5.2. Program a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztéséhez	47
5.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	49
5.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	49
5.5. Az intézményi döntési folyamataiban a tanuló részvételi rendje	51
5.5.1. Diákönkormányzat	51
6. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	53
7. A nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, pedagógusok, osztályfőnökök feladatai	54
7.1. Kiemelt Pedagógiai feladataink.....	54
7.2. Pedagógiai eszközeink	58

7.3. Pedagógiai eljárásaink	59
7.4. A pedagógusok intézményi feladatai	60
7.4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:	60
7.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai	62
8. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata	66
8.1. A tanulmányok alatti vizsgák célja	66
8.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai	67
8.3. A magasabb évfolyamba lépés feltételei:	67
8.4. Az értékelés rendje	68
8.5. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	68
8.5.1. Tanulói jogviszony létesítése	68
8.5.2. Felvételi kérelem elutasítása:	69
8.5.3. Tanulói jogviszony megszűnik:	70
9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag	71
10. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata	73
10.1. Általános rendelkezések	74
10.2. Vizsgabizottság	74
10.3. Az írásbeli vizsga	76
10.4. A szóbeli vizsga	79
II. HELYI TANTERV	2
1. Az intézmény helyi tanterve	2
1.1 A választott kerettanterv megnevezése	2
1.2. A választott kerettanterv	2
1.3. Óraháló az 1-8. évfolyam tantárgyai, és óraszámai	3
1.4. Emelt szintű oktatás	3
2. Etika / Hit- és Erkölcstan	5
2.1. A szülők tájékoztatásáról:	5
2.2. A jelentkeztetésről, beiratkozásról:	5
2.3. A tanulócsoporthoz kialakításáról:	6
2.4. A hit- és erkölcstan órák megtartásáról:	7
3. Napközi, tanulószobai ellátás:	8

4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	9
5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	11
5.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	11
5.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	12
5.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	12
5.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	13
6. Az egységes alapokra épülő differenciálás	14
7. Mindennapos testnevelés	15
8. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	15
9. Projektoktatás	15
10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	16
10.1. A tanulók jogainak fokozott védelme	16
11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	17
11.1. Értékelés az alsó tagozaton	20
11.2. Értékelés a felső tagozaton:.....	22
11.3. Magatartás, Szorgalom értékelése	26
11.4. A tanulás támogatása	30
11.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások.....	31
szervezési elvei.....	31
11.6. Egyéb foglalkozások	31
11.7. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	32
12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	33
12.1. Az iskola egészségnevelési elvei	33
12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei	34
13. Záró rendelkezések	36
14. A Pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok	38

I. NEVELÉSI PROGRAM

Intézményi adatok

- ⇒ **Az intézmény hivatalos neve:** Hatvani 5. Számú Általános Iskola
- ⇒ **Az intézmény székhelye, címe:** 3000 Hatvan, Szabadság út 13.
- ⇒ **OM azonosító:** 201495
- ⇒ **Iskolakód:** HE0701
- ⇒ **Alapítás éve:** 1979.
- ⇒ **A fenntartó szerv megnevezése:** Hatvani Tankerületi Központ
(továbbiakban: Tankerület)
- ⇒ **A fenntartó szerv székhelye:** 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
- ⇒ **Az intézmény típusa:** általános iskola
- ⇒ **Jogszabályban meghatározott alapfeladata:** általános iskolai nevelés-oktatás
- ⇒ **Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységének sajátossága:** nappali rendszerű iskolai oktatás, alsó tagozat, felső tagozat, emelt szintű digitális kultúraoktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos — hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos — látási fogyatékos), nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám 30 fő).
- ⇒ **Az általános iskola évfolyamainak száma:** 1-8. évfolyam.
- ⇒ **Egyéb feladatellátás:** sport célú feladatok
- ⇒ **Az intézmény jogállása:** Jogi személyiségű szervezeti egység.
- ⇒ **Az intézmény feladatellátásához, működtetéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása:** A fenntartó szerv felelőssége a jogszabályok alapján.

Az intézmény Pedagógiai Programjának jogszabályi háttere

- ⇒ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet (VIII.31.),
- ⇒ A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet (VI. 4.),
- ⇒ 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.),
- ⇒ A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- ⇒ A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról,
- ⇒ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- ⇒ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ⇒ 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ⇒ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- ⇒ A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet,
- ⇒ A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet,
- ⇒ Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához - <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek>
- ⇒ 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről, valamint ennek módosításáról szóló 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet
- ⇒ Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Pedagógiai alapelveink

1.1.1. Az iskola nevelési alapelvei

A nevelés minden területén a gyermeket testi, szellemi és lelki egészében fejlesztjük. Egészséges életmódra készítjük fel a tanulókat.

Elismerjük a gyermek és az egyes ember másságát értéként. Emberségre, toleranciára nevelünk.

Értéknek tartjuk mindazt, ami szép és harmonikus, ezért közvetítésre alkalmas érték. Esztétikum iránt fogékony embereket nevelünk.

Fontosnak tartjuk, hogy környezetünket rend és tisztaság jellemezze.

Minden teljesítményt tisztelünk. A fizikai és szellemi munka végzésének tiszteletére, megbecsülésére nevelünk.

Úgy tekintünk a gyermekekre, hogy mindig feltételezzük fejlődő képességét, tanulni vágyását.

Alapműveltsége megszerzésére törekszünk, kiemelten foglalkozunk a két fő felvételi tantárggyal (magyar, matematika).

Az idegen nyelvi képzést 1. osztálytól (angol, német) szakkör formájában végezzük.

Az értékek, amelyek kialakítását, megvalósulását célul tűztük ki:

- ☺ Kötelesség, felelősség, szorgalom, szerénység, tisztelet, önzetlenség, bátorság, érzelmi gazdagság,
- ☺ Magyarságtudat, nemzeti öntudat, hazafiság, népszerűség,
- ☺ Felelősségvállalás másokért, önkéntesség fontossága,
- ☺ A közérdekében önként vállalt munka szükségessége és megbecsülése,
- ☺ A magánérdek és a közérdekeinek összeegyeztetése,
- ☺ Reális önismeret, szilárd erkölcsi ítélőképesség,
- ☺ Önefejlesztés, önnevelés,
- ☺ Felelős döntéshozatal képessége,
- ☺ Nevelés, nevelhetőség,

- ☺ Élmény, ízlés, mindennapi kulturáltság,
- ☺ Környezettudatos magatartás, fenntartható fejlődés,
- ☺ A természeti értékek tisztelete, szabadidős kultúra, felelős környezetalakítás,
- ☺ Szabadság, autonómia, demokratizmus, humánus, boldogság,
- ☺ Igazságosság, rend, szabadság, méltányosság, szolidaritás,
- ☺ A társadalmilag elfogadott normák betartása, betartatása,
- ☺ Tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítása,
- ☺ Idegen nyelvi kommunikáció fontossága,
- ☺ Más kultúrák megismerése, elfogadása.

Céljaink

Célunk, hogy a pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai elveket jutassák érvényre:

Az iskolában olyan légkör megteremtése szükséges, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

Ennek érdekében:

- ☺ törekszünk a sokoldalú személyiségfejlesztésre,
- ☺ a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életünk megszervezésébe,
- ☺ a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- ☺ diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- ☺ minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,

Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:

- ☺ tanuló és tanuló
- ☺ tanuló és nevelő
- ☺ szülő és nevelő
- ☺ nevelő és nevelő között

Az iskolában a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, valamint a tanulók teljes

személyiségének fejlesztése a legfontosabb feladat. A nevelők szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- ☺ az iskola olyan - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó - ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben
- ☺ fontos, hogy a diákok elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit
- ☺ elérendő cél, hogy a tanulók körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának legyen becsülete
- ☺ törekedni kell a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre
- ☺ segíteni kell a diákoknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat
- ☺ törekedni kell az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására
- ☺ kívánatos a tanulókat megismertetni a nemzeti kultúra és történelem eseményeivel, személyiségeivel és hagyományaival, hogy ezek megbecsülése révén táplálódjék bennük a haza a szülőföld iránti szeretet

Az iskola - elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén - folyamatosan részt kíván venni a lakóhely életében.

Ennek érdekében:

- ☺ rendszeresen kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, családokkal
- ☺ igyekszik lehetőséget teremteni arra, hogy az iskola életéből, tevékenységéből, eredményeiből minél többel megismertesse a szülőket és a város érdeklődő polgárait (helyi televízió, helyi újság, iskolai honlap, nyílt napok, osztály- és közös szülői értekezletek útján)
- ☺ tovább ápolja és bővíti eddigi kapcsolatait a városban és közművelődési intézményekben

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai

nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- ☺ humánus, erkölcsös, fegyelmezett, művelt, kötelességtudó
- ☺ érdeklődő, nyitott, kreatív, alkotó
- ☺ becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát
- ☺ képes a-problémák érzékelésére és megoldására
- ☺ gyakorlatias
- ☺ képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében
- ☺ jó eredmények elérésére törekszik
- ☺ van elképzelése a jövőjéről
- ☺ becsüli a tudást, öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban
- ☺ ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit
- ☺ képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni
- ☺ tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti
- ☺ képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban
- ☺ a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik
- ☺ ismeri, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit
- ☺ empatikus, toleráns embertársaival
- ☺ társaival együttműködik
- ☺ szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli
- ☺ képes szeretetet adni és kapni
- ☺ egészségesen él
- ☺ szeret sportolni, mozogni
- ☺ megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott
- ☺ szereti hazáját
- ☺ megérti és tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Pedagógusaink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt

felsorolt személyiségjeggyel.



1.2. Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

1.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát, ugyanakkor legyenek képesek azon alkotók helyes etikai alapú megítélésére is, akik elfogadhatatlan politikai és morális szerepvállalásuk révén – akár passzívan, akár tevőleges cselekvések során – az embertelen eszmék és gyakorlat szolgálatába álltak, idegen elnyomó hatalmak érdekeit szolgálták ki. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus – így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie.

1.4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az alapvető jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések

felismerése, és annak megértetése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem születhet jog. Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva e rendszerek emberiesség ellen elkövetett soha el nem évülő bűntetteit is. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások. Az iskola minden évfolyamán fontos feladat – az életkori sajátosságok és egyéb specifikációk mentén – Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése.

1.5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

1.6.A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyermekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. Kitüntetett feladata az intézménynek így a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolában foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

1.7. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladat, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok

felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ az intézményi komplex mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől.

1.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

1.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és

műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek terrénumának egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

1.10. Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

1.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek

összefüggését, egymásra utaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását. A fenntarthatóság gazdasági-üzleti világban értelmezhető vonatkozásai olyan fejlődési folyamatot feltételeznek, mely az önfenntartó mechanizmusok, a megújuló erőforrások révén nem csak a természettudományi műveltségterülethez, hanem a testi-lelki egészség céljaihoz is kapcsolódnak az iskolai nevelés-oktatás területén.

1.12. Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

1.13. A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek

alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem.

Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség. A család tisztelete, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása.

Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás.

Törekvés a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítása.

A szülőföld és Magyarország megismerése szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése. Emlékeink hagyományaink jelképeink tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk hagyományaik tiszteletben tartása.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységre.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportba oszthatók:

- ☺ Közvetlen (direkt) módszerek, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- ☺ Közvetett (indirekt) módszerek, melyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> - Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés. 	<ul style="list-style-type: none"> -A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő személyes példamutatása. - Elbeszélés. -Érzelmi megnyilvánulások kezelésének tanítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> -Magyarázat, beszélgetés. -A tanulók önálló elemző munkája. 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- ☺ Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás keret- és alaptanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.
- ☺ Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.
- ☺ Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolathoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés és magatartásformákat.
- ☺ Határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk

helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.

2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéses alakítása.
- ☺ A tanulók körében a szorgalomnak, a tudásnak, a munkának legyen becsülete.
- ☺ Törekedni kell a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre.
- ☺ Törekedjünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és formáinak kialakítására.
- ☺ A származásból, egyéni képességekből, vallási hovatartozásból adódó másság elfogadása- elfogadtatása.
- ☺ Az önálló véleményalkotás fontossága, felvállalása, kulturált közlése.
- ☺ Ismerje meg a jogai mellett a kötelességeit is.

A tanulók értelmi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. Mobilizálható és konvertálható tudása legyen a tanulóknak.

- ☺ A világ megismerésére való törekvés kialakítása.

A tanulók közösségi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- ☺ A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása
- ☺ A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- ☺ A megbeszélésre, együttműködésre törekvés, az agresszivitás elutasítása.

A tanulók érzelmi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- ☺ Az élő és élettelen környezet jelenségeire való figyelem felkeltése, szépségének észrevételése.

A tanulók akarat nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- ☺ A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- ☺ Az önfegyelem képességének kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- ☺ A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- ☺ A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- ☺ Helyi hagyományok, ünnepek tiszteletére nevelés.

A tanulók állampolgári nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- ☺ Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- ☺ Közéletiségre nevelés.
- ☺ Európai polgárrá nevelés.
- ☺ Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- ☺ Ismerjék meg a tanulók a helyi társadalom felépítését, vezetőit, azok feladatkörét.
- ☺ A diákönkormányzaton belül az alapvető demokratikus jogok gyakorlása.
- ☺ Az EU - tagországokhoz való tartozás fontossága, kapcsolatok tartása.

A tanulók munkára nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A helyes értékrend és a munka becsületének kialakítása.
- ☺ Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- ☺ A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ A tanulók testi képességeinek fejlesztése.
- ☺ A testmozgás iránti igény felkeltése.
- ☺ Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- ☺ Az elsősegélynyújtás alapjainak megismertetése.
- ☺ Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.
- ☺ Az egészséges életmód iránti igény kialakítása:
 - helyes táplálkozás,

- mozgás,
- stressz-kezelés módszerei,
- lelki egyensúly megóvása,
- társas viselkedés szabályai,
- konfliktusok felismerése, kezelése,
- egészséges, edzett személyiség kialakítása,
- egészségvédelem,
- a testmozgás iránti igény felkeltése,
- káros szenvedélyek megelőzése.

A tanulók felelősségvállalása másokért, önkéntesség

Célok, feladatok:

- ☺ szociális érzékenység a „másság” iránt,
- ☺ segítő magatartás kialakítása,
- ☺ együttérzés, együttműködés kialakítása.

A tanulók környezettudatosságra nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ erőforrások tudatos és takarékos felhasználása,
- ☺ környezetkímélő, értékvédő magatartás,
- ☺ környezetünk értékeinek, sokszínűségének megvédése, gyarapítása.

A tanulók pályaorientációja

Célok, feladatok:

- ☺ a munka világának megismerése,
- ☺ képességek kipróbálása,
- ☺ a megfelelő pálya és hivatás megtalálásának elősegítése.

A tanulók gazdasági és pénzügyi nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ felelősségtudat kialakítása az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,

- ☺ a döntések következményeinek és kockázatának mérlegelésére ösztönzés,
- ☺ a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok megismertetése.

A tanulók médiatudatosságra nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ az új és a hagyományos médiumok nyelvének megértése
- ☺ értelmező, kritikai beállítottság kialakítása
- ☺ a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségének megismerése

A tanulók tanulásra tanítása

Célok, feladatok:

- ☺ az érdeklődés felkeltése a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban
- ☺ olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzeteken is képesek alkalmazni

A tanulók művészeti nevelése

Célok, feladatok:

- ☺ Esztétikum iránti fogékony emberek nevelése.
- ☺ Olyan művészetekre vonatkozó ismeretek közlése, tanítása, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét.
- ☺ Az iskola biztosítson lehetőséget az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, értékmegőrzés formáinak kialakítására.
- ☺ Az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a művészetek alkalmazására, befogadására készítsen fel az iskola.
- ☺ Az értékes zene megszerettetése, a tanulók zenei ízlésének formálása.



3. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő - oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik.

Hagyományőrző tevékenységek, iskolai ünnepek, rendezvények.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepeket, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- ☺ 1849. október 6. évfordulóján,
- ☺ 1956. október 23. évfordulóján,
- ☺ 1848. március 15. évfordulóján,

- ☺ Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából

- ☺ a 8. osztályosok ballagása ünnepén
- ☺ tanévnnyitó, tanévvzáró ünnepeések.

Egyéb rendezvényeink:

- ☺ karácsony
- ☺ farsang
- ☺ anyák napja
- ☺ gyermeknap
- ☺ sportversenyek
- ☺ Ötös-gála
- ☺ Ovis-nap

Nyári Napközis Tábor

Az EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” kiemelt projekt támogatásával létrejött program célja a magyar köznevelés módszertani fejlesztése és megújítása, illetve a pedagógusok eszköztárának bővítése. A programban megvalósuló tanulási alkalmak nem hagyományos iskolai tanórák: a diákok érdeklődéséhez közel álló témák szabad feldolgozására adnak lehetőséget. A pedagógusok új képzési formákat próbálhatnak ki, a tanulók pedig élményszerű közösségi alkalmakon gazdagodhatnak érdekes-értékes ismeretekkel.

Ennek kapcsán „**Csodaszarvas** (3.3.5) iskolai közösségi program” elnevezésű tematikus közösségi alkalmak szervezése a napközi keretein belül június 3. hetében.

3.1. Diákönkormányzat

A diákönkormányzat az iskola tanulóközösségének érdekképviselőjére alakított szervezet. Fő döntéshozó szerve a Közgyűlés, melynek az intézmény

minden diákja tagja. Munkáját az iskola osztályaiból választott vezetőség irányítja. Véleményt nyilvánít a törvényben szabályozott iskolai kérdésekben. Segítséget nyújt az iskolai szabadidős tevékenységek szervezésében. Képviseli az intézmény tanutóinak egyéni és csoportos érdekeit. Munkáját felügyelő tanár segíti. Tevékenységét a Diákönkormányzati SZMSZ szabályozza. A működéséhez szükséges feltételeket az iskola biztosítja.

3.2. Napköziotthon, tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - amennyiben a szülők igénylik - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A nyári szünetben a munkanapokon összevont napközis csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább huszonhét gyermek számára igénylik.

Ha a nyári napközit igénylők létszáma 10 fő alá csökken, a nyári napközi felügyeletet megszüntetjük. Erről a szülőt 3 nappal előbb értesíteni kell.

3.2.1. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan a z alábbi szabályok érvényesülnek:

1.A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

2.A tanulók a tanítási szünetek idejére és hétvégére –a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) szóbeli és írásbeli feladatokat kaphatnak. A házi feladatok mennyisége tehát nem lehet arányban a szünetek hosszával!

3.A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérés dolgozatot lehet íratni.

3.3. Diákétkeztetés

A napközibe felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén - ebédet biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az üzemeltető önkormányzat által meghatározott módon kell befizetni. Az étkezési kedvezmény alanyi jogon jár a rászorultaknak.

3.4. Felzárkóztatás, tehetség gondozás

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő foglalkozásokat tartunk matematika és magyar nyelv tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével- minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A csoportbontást az idegen nyelvtanítás hatékonysága céljából az egyéni képességek figyelembe vételével végezzük.

3.5. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a mindennapi testedzést, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.



3.6. Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

3.7. Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

3.8. Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes. A kiránduláson részt nem vevő tanulók kötelezhetők a kirándulás időtartama alatt az iskolai órákon, foglalkozásokon való részvételre.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

3.9. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborozások, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes.

3.10. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár állományának fejlesztése – beleértve az interaktív tananyagok beszerzését is – kiemelt feladata a Hatvani 5-ös Iskoláért, Uszodáért Alapítványnak.

3.11. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítmények, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

3.12. Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak - az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül - hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

3.12.1. Erkölcstan, etika

Az etika oktatása feltárja, és fogalmilag megragadhatóvá teszi azokat az értékelveket, amelyeken a társadalmi együttélés bevett normái alapulnak és segíti a kulturális sokszínűség értékének felismerését

3.13. Nemzetközi közösségfejlesztő színterek

Nemzetközi projektben való részvétel, cseretáborozások pályázati lehetőség szerint.

Városunk Testvérvárosi kapcsolataikat ápoljuk, rendszeres vendégeink az ide látogató külföldi csoportok.



A 2016/2017. tanévben holland testvérvárosunk diákjai és tanárai töltöttek egy napot az Ötös-Suliban.

4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és

fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola

- ☺ minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- ☺ együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- ☺ egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- ☺ kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- ☺ olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előre jutást.
- ☺ törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozhassák meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- ☺ önmagunk ismerete
- ☺ egészségi állapotunk ismerete
- ☺ a mozgás fontossága

Az egészségfejlesztésben képzett pedagógus szakembernek támaszkodnia kell az osztályfőnökök és az iskolai egészségügyi szolgálat szoros együttműködésére, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára.

A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel a résztvevők között:

- ☺ igazgató vagy megbízottja;
- ☺ egészségnevelő pedagógus;
- ☺ iskolaorvos, védőnő;
- ☺ diákönkormányzatot segítő pedagógus;
- ☺ pedagógiai asszisztens;
- ☺ napközis és tanulószobai csoportok vezetői.

4.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- ☺ fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,

- ☺ megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- ☺ felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

20/2012.EMMI rendelet 7.§ (1.) szerint „az alapfokú művészeti iskola kivételével az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet kell készíteni.”

Alapelv: Az elsősegélynyújtás alapjait minden tanuló ismerje meg és sajátítsa el.

Célok: Az elsősegélynyújtás alapjait készség szinten tudják alkalmazni a tanulók a szükséges élethelyzetekben.

Feladatok: A tanítási órákon és a szabadon választható foglalkozások terhére szervezett órákon megismertetni az elsősegélynyújtás alapjait a tanulókkal elméleti és gyakorlati alkalmazás tekintetében.

4.1.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

Szervezetten, a biológia–egészségtan-természetismeret tanterv részeként, a szaktanár a védőnő által összeállított óravázlat segítségével kéri számon a tanultakat.

Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.

TANTÁRGY	TEMATIKUS EGYSÉG	TARTALOM
természetismeret 6. osztály	egészségtan	elsősegélynyújtás elemi ismeretei
biológia –egészségtan 8.osztály	szépség, erő, egészség a szervezet anyag – és energiaforgalma a belső környezet állandóságának biztosítás	- bőrsérülések és ellátásuk - mozgássérülések és ellátásuk - betegvizsgálat/hármas érzékelés - átjárható légutak biztosítása - újra-élesztés - vérzések ellátása - alkoholmérgezett, drog hatása alatt álló állatása - zavart tudatú ellátása

Prevenció: a balesetvédelmi rendszabályok megismerése, alkalmazása.
Iskolánk rendelkezik balesetek megelőzésére és elsősegély-nyújtási ismeretekre vonatkozó programmal.

Feladatok szinterei:

- ☺ szaktárgyanként minden tanév első hetében balesetvédelmi oktatást tartunk
- ☺ tanév közben minden veszélyhelyzetre felhívjuk a tanulók figyelmét, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon
- ☺ veszélyes pontok felderítése a közlekedésben – tanulmányi séták alkalmával
- ☺ veszélyhelyzetek felismerése – az épület elhagyása, szituációs játékok (bombariadó, tűzriadó)

Segítő kapcsolatok – kapcsolódási pontok:

„iskolarendőr”, helyi polgárőr szervezet tagjai rendszeresen részt vesznek az iskolai rendezvényeken (környezetvédelmi programok, iskolai rendezvények, katasztrófavédelmi nap, tűzoltó verseny)

Szülők bevonása a programokba: családversenyek, elsősegély-nyújtó verseny, közlekedés-biztonsági vetélkedő, túrázás az edzett szervezetért

Az iskolaorvos és a védőnő alkalmi ellenőrzést, méréseket végez, tanórákon és osztályfőnöki órákon aktuális témákban előadást tart

Interneten meghirdetett levelező szakkörökön való részvétel – önkéntes.

Interaktív elsősegély-oktatás: (alsó tagozaton) gyermekkori baleset megelőzés 10 témakör: baleset-megelőzés, közlekedési balesetek, fulladás esés, égés – forrázás, mérgezés, félrenyelés, önakasztás, sportbalesetek, játék – szabadidő balesetek, otthonbiztonság, gyermek-biztonsági akcióterv.

4.2. Az iskolai drogstratégia

A prevenció:

Az Ottawai Charta az egészség megtartás előfeltételeit többek között

- ☺ a támogató emberi környezet létrehozásában,
- ☺ a személyes képességek, készségek kialakításában határozza meg.

Ennek alapján az eredményes drog-prevenciónak a végrehajtás színterei közül az iskola és kapcsolódási területei központi helyet foglalnak el, ahol a tanulóknak az egészséges életmód kialakításához, fenntartásához szükséges képességfejlesztés és készség szintű viselkedéses jellemzők kialakítása jelenti magát a prevenció folyamatát.

Az iskola az elsődleges prevenció színtere.

A fő cél: Olyan egészség szemlélet és életmódi szokásrendszer interiorizálása, amelyek hatására a fiatalok társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz. Eredményes védelmi stratégiaként képessé válnak a szerfogyasztás elutasítására.

4.2.1.A segítő kapcsolatok és kapcsolódási pontok:

Szülők, család

Legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett megelőző munkában. Folyamatos az együttműködésünk az állapotfelmérésben, a konkrét helyzetek megoldásában.

A nehézséget természetesen itt is azok az esetek okozzák, amikor a gyermek problémája a családi háttérből ered, természetesen ebben a helyzetben is a partneri együttműködésre törekszünk.

Szülői közösség

Az iskola egészségfejlesztési programjának tervezésébe, véleményezésébe és lebonyolításába is bevonjuk a szülői munkaközösséget.

Ennek megfelelően felvilágosító, pedagógiai, egészségügyi előadásokat, szervezünk, az adott téma keretében, szakemberek bevonásával.

A drog-prevenációs napok szervezésének és lebonyolításának munkafázisaiban igényt tartunk továbbra is aktív részvételükre.

Gyermekorvos - iskolaorvos, védőnői szolgálat

Iskolánk nem rendelkezik főállású iskolaorvossal, e tevékenységet körzeti gyermekorvos látja el. Az évenkénti szűrővizsgálatok alkalmával a gyermekek életkorának megfelelő problémák és feladatok tükrében felvilágosító előadásokat is tart tanulóinknak.

A védőnői szolgálat két munkatársa is szűri folyamatosan gyermekeink testi fejlődését. A családi háttér ismerete miatt a problémás eseteknél a megfelelő szakember a pedagógusok és szülők segítségére számíthat.

Osztályfőnöki órákon minden évfolyamon tartanak felvilágosító előadásokat.

Segítő kapcsolatok

Folyamatos és produktív kapcsolatunk van a városunkban működő

Gyermekjóléti Szolgálattal és a KEF munkatársával. Az iskolánk, mint elsődleges jelzőrendszer folyamatosan kérte és kérni fogja a felmerülő gyermekvédelemmel, gyermekek jogaival, és a droghatásokkal összefüggő problémák megoldásában az együttműködésüket és segítségüket.

Előadásaikkal segítik a kollégák munkáját, együttműködnek a drog-prevenációs előadások szervezésében, lebonyolításában, valamint e problémakörben felmerülő jogi kérdésekben is kérhetjük segítségüket.

4.3. A végrehajtás szinterei és módszerei

Tanórai foglalkozások

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Alsó tagozat:

Minden családi étellel, egészséges életmóddal és környezeti neveléssel foglalkozó tantárgy keretében, a célmegfogalmazás táblázatában található 6-11 éves korosztályt érintő téma hozzárendelése a feldolgozandó tananyaghoz. Az egészségfejlesztés témakörénél részletesen is kiemelve.

Felső tagozat:

Földrajz 7. o.: - Afrika feldolgozásánál - AIDS

- Amerika tananyagánál - Kokain, Marihuána

- Ázsia témakörénél – Heroin

Biológia 8. o.: - Idegrendszer betegségei,

- drogok formái és hatása az éloszervezetre.

Etika 7. o.: - Az egészségfejlesztés

- a pillanatnyi megoldásokhoz használt szerek és hatásaik

Egészségtan 6. o.: - Nikotin, alkohol, kábítószer

- A szenvedélybetegségek közös vonásai, egészségkárosító hatásai.

Osztályfőnöki órák

Lehetőség szerint szakemberek részvételével, aki adott esetben a drog-koordinátor képzésben részesült kolléga is lehet, vagy külsős szakember, az alábbi témákat kell feldolgozni:

Milyen vagyok én? Milyen képességekkel rendelkezem? Milyen céljaim vannak - azokat mi módon tudom elérni?

Önismeret, énkép kialakulása. Konfliktus, konfliktuskezelés.

Élethelyzetek. A közösség befolyásoló hatása. Mit jelent számomra a család?
Mit jelent nekem a barátság? Kik a barátaim?

A szervezetre káros szerek dohány alkohol, gyógyszerek, kábítószer, legális illegális drogok társadalmi megítélése, hitek és tévhitek.

A média hatása a kábítószer fogyasztási szokásokra. A kortárs csoport hatása. A rászakos motivációs tényezői

Hogyan mondjunk nemet - mindennapi megoldások. Felelősségvállalás.

Nem hagyományos tanórai keretekben

Külső szakértők, drog-prevenációs munkát végző szakemberek osztályfőnöki órákat tartanak

Fiatal - középiskolás diákok - kortárs prevenációs munkatársak felvilágosító órákat tartanak a témakörben.

Interaktív drámaórák alkalmazása osztályfőnöki órákon szakember illetve, erre szakosodott csoportok meghívásával, segítségével.

Tanórán kívüli programok

Az osztályfőnökök által szervezett minden tanórán kívüli tevékenység, a kirándulások, színházlátogatások, kerékpártúrák, gyalogtúrák, táborok.

Délutáni szakköri foglalkozások a szaktanárok vezetésével.

DÖK - munkacsoport foglalkozásai

Művészeti szakkörök: énekkar, drámaszakkör



Sport rendezvények, tevékenységek

Kiemelkedő szerepe van a prevenciós munkában a sportnak. Iskolánkban délutánonként rendszeresen tartanak sport szakköri - kézilabda, foci -, valamint tömegsport foglalkozásokat a testnevelő tanárok. Már hagyománynak számít az egész iskolát megmozgató programokat szerveznie. Pl. úszóverseny, foci osztálykupa, városi futóverseny.

A szervezett szabadidős programokon kerül sor a kortárssegítőkkal a kötetlen beszélgetésekre, a védőnőkkel való rendszeres találkozásra, kisebb előadásokra a témában.

Ezen kívül a szülők civil egyesületével közösen hétfégi sport délutánokat - közlekedési nap, asztalitenisz verseny - rendezünk. Ezek gyakoriságát szeretnénk növelni.

5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

- ☺ Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele a tanulóközösségek fejlesztésében

- ☺ Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz a kisgyermek heterogén - a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró - személyiségének lassú átalakulásától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása

- ☺ Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- ☺ Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- ☺ Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

5.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az iskolai tanítási - tanulási folyamat során kiemelten fontos a tanulók tehetségének felismerése, annak kibontakoztatása, a tehetséggondozás, valamint a tanulók egyéni képességeihez, fejlettségéhez igazodó egyéni fejlesztés.

5.1.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A célok eléréséhez a következő tevékenységeket sorolhatjuk:

- ☺ egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- ☺ a nem kötelező tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- ☺ tehetséggondozó foglalkozások
- ☺ iskolai sportkör
- ☺ szakkör
- ☺ versenyek, vetélkedők szervezése, pályázatok
- ☺ a szabadidős foglalkozások (pl.: színház, múzeumlátogatás, stb.)
- ☺ az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- ☺ a továbbtanulás segítése

A fent említett cél elérését tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek, szervezeti formák, iskolánk kínálta lehetőségek segítik:

- ☺ a nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik azon munkaformákat, melyek a tehetség, a képesség fejlesztését szolgálják: önálló munka, csoportos munka, az egyéni képességhez és tempóhoz igazodó differenciálás

A nem kötelező tanítási órák keretében iskolánk a tehetséggondozást az alábbiak segítik:

- ☺ a 8. évfolyamon a továbbtanulás, versenyeken való eredményes szereplés érdekében a tanulók részére magyar nyelv és irodalom, matematika tárgyakból képességfejlesztő órákat, szakköröket

tartunk

A szakkörök is a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják
a szakkörök lehetnek:

- ☺ művészetiek,
- ☺ technikaiak,
- ☺ szaktárgyiak,
- ☺ sport,
- ☺ vagy szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján.
- ☺ A tehetség kibontakozását segítik az évente meghirdetett pályázatok:
- ☺ rajz, irodalom, technika

5.1.2. A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdők segítése

Feladatok:

- ☺ elfogadó iskolai légkör; kiegyensúlyozott, következetes nevelői hozzáállás
- ☺ kívánatos viselkedési formák megerősítése
- ☺ kedvező tulajdonságok, pozitív személyiségjegyek feltárása, - további fejlesztése
- ☺ biztatás; pozitív visszacsatolással sikerélményhez juttatás
- ☺ játék, közösségformáló tevékenységek szervezése
- ☺ szeretetteljes, elfogadó attitűd kialakítása
- ☺ konfliktuskezelés segítése
- ☺ folyamatos visszajelzéssel, értékeléssel reális önértékelés kialakításának segítése
- ☺ keretek, szabályok kijelölésével támpontok biztosítása
- ☺ szülőkkel való kapcsolattartás, - harmonikus kapcs. kialakítása
- ☺ hatékony szervezési lépések
- ☺ egyéni bánásmód

Szükség esetén:

- pszichológiai tanácsadás

- terápia biztosítása (feszültségoldás lehetőségeinek ismertetése, stb.)

A nehézségek leküzdését elősegítő tényezők:

- ☺ szoros kapcsolat a helyi óvodával, nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal,
- ☺ az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- ☺ napközitthon,
- ☺ tanulószoba,
- ☺ felzárkóztató foglalkozások biztosítása,
- ☺ a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai családlátogatások,
- ☺ a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

5.1.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Cél: A teljes integráció, befogadó iskola megvalósítása.

Feladatok:

- ☺ differenciálás
- ☺ egyéni sajátosságok feltárása
- ☺ elfogadó nevelői, ill. tanulói attitűd
- ☺ egyéni képességeknek megfelelő terhelés, - számonkérés, - értékelés
- ☺ segítség, egyénre szabott segítségnyújtás

A segítségnyújtás lehetséges módjai:

- ☺ a tananyag változatos, differenciált feldolgozása
- ☺ sokoldalú tevékenykedtetés, szemléltetés, élménynyújtás
- ☺ egyénre szabott feladatok, segédeszközök biztosítása
- ☺ képességekhez, egyéni szükségletekhez igazodó időkeret meghatározása
- ☺ változatos munkaforma alkalmazása

5.2. Program a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztéséhez

1) *Sajátos nevelési igényű tanuló:*

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (2011. évi CXCV. tv.)

A sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni. (2011. évi CXCV. tv.)

SNI fennállásának gyanúja esetén:

Szülővel való konzultációt követően a tanuló felterjesztése az illetékes szakértői bizottság komplex vizsgálatára

SNI tanulóknak járó speciális ellátás:

- ☺ integrált oktatás/nevelés
- ☺ pedagógiai célú rehabilitáció

SNI tanuló oktatásához szükséges feltételek:

Személyi:

- ☺ szakirányú végzettségű gyógypedagógus
- ☺ szükség esetén további szakemberek (pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógy-testnevelő)

Tárgyi:

- ☺ fejlesztő terem/szoba
- ☺ fejlesztő eszközök, - játékok
- ☺ szakkönyvek, segédkönyvek, munkafüzetek
- ☺ SNI ellátás dokumentációja:
- ☺ érvényes szakértői vélemény
- ☺ egyéni fejlesztési tervek

- ☺ foglalkozásonként dokumentáció (egyéni fejlődési lapon)
- ☺ osztálynapló (Kréta)

2) Iskolánkban integrált oktatásban, nevelésben részesülő SNI tanulók:

Beszéd fogyatékos tanuló(k)

Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók (súlyos tanulási zavarral-, figyelemzavarral küzdő tanulók)

3) Beszéd fogyatékos tanulók:

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megszervezésének heti időkerete az évfolyamra meghatározott heti tanítási óra 40%-a

A képességfejlesztés fő feladatai:

Fejlesztéskor törekedni kell a pszichológiai, fiziológiai tényezők összhangjára

4) Tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, kevert specifikus fejlődési zavar, iskolai képességek kevert zavara) küzdő tanulók:

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megszervezésének heti időkerete az évfolyamra meghatározott heti tanítási óra 15%-a

5) Figyelemzavarral/kóros aktivitászavarral küzdő tanulók:

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megszervezésének heti időkerete az évfolyamra meghatározott heti tanítási óra 15%-a

5.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat:

A szociális hátrányok időben történő felderítése, és a problémák szükség szerinti orvoslása.

Helyzetfelmérés:

- ☺ tanulók esetleges veszélyeztetettsége esetén esetjelző lap küldése a családsegítő központ felé
- ☺ a problémás gyerekek családi, szociokulturális hátterének, szülő, gyermek kapcsolat megismerése (fogadóórák), szükség esetén családlátogatás
- ☺ tanszer és taneszköz ellátottság felmérése a gyermeknél

Megelőzés, gondozás:

- ☺ a tanári kar, mint jelzőrendszer működtetése
- ☺ a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat bevonása a gyermekvédelmi ügyek konkrét megoldásába
- ☺ külső kapcsolatok kiépítése, együttműködés az iskolán kívüli intézményekkel, szakemberekkel, a jelzőrendszer többi tagjával
- ☺ szabadidős tevékenységek szervezésének lehetősége
- ☺ napközi, tanulószoba biztosítása
- ☺ a szülőkkel való együttműködés javítása
- ☺ a továbbtanulás segítése
- ☺ a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata
- ☺ a tankönyvvásárláshoz, az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek biztosítása a lehetőségtől függően
- ☺ szoros kapcsolat kialakítása a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében is, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek

5.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Célunk; az összes nevelési tényező összehangolásával elérni, hogy az iskolában élő veszélyeztetett gyermekek, a személyiséget károsító tényezők felszámolásával, a körültekintő nevelő munkával, fokozott gondoskodással helyes irányba fejlődjenek, és az általános iskola befejezése után megfelelhessenek a velük szemben támasztott társadalmi követelményeknek.

Általános gyermekvédelmi feladatok:

- ☺ a tanuláshoz szükséges feltételek, az egészséges környezet biztosítása
- ☺ tanulószoba, napközitthon működtetése
- ☺ iskolaorvosi rendelés
- ☺ gyermekétkeztetés
- ☺ tanulói szabadidő szervezése
- ☺ tanítási órák előtt biztosított felügyelet

Speciális gyermekvédelmi feladatok:

- ☺ a tanulók megóvása a különböző veszélyektől
- ☺ felkészítés az életben való helytállásra
- ☺ a fejlődésüket gátló tényezők megszüntetése
- ☺ az igazolatlan mulasztás okainak földerítése, megszüntetése
- ☺ a veszélyeztetett gyermekek pályaválasztásának elősegítése
- ☺ a kábítószer ellenes program kidolgozása, végrehajtásának figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése
- ☺ ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása a tanulók, a szülők és a pedagógusok részére
- ☺ kapcsolattartás a hivatásos gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel:
 - nevelési tanácsadó
 - gyermekjóléti szolgálat
 - családsegítő szolgálat
 - polgármesteri hivatal szociális ügyintézői
 - gyámhivatal

- gyermekorvos
- gyermekvédelemmel foglalkozó rendőrségi, bírósági szervek

5.5. Az intézményi döntési folyamataiban a tanuló részvételi rendje

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 48.§ (3) értelmében „A tanulók, diákkörök, a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettséggel rendelkező és pedagógus végzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg 5 éves időtartamra.” A 48.§ (4) szerint a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezései elfogadása előtt
- az iskolai szociális juttatások elosztási elvének meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt

5.5.1. Diákönkormányzat

Az iskola minden tanulója tagja a diákönkormányzatnak.

A szervezet vezetését egy demokratikusan megválasztott DÖK vezetőség végzi. Minden felsős osztály két főt delegálhat a vezetőségbe. Az alsó tagozat képviselőit, az osztályok delegáltjai látják el. Havonta egyszer ülésezik.

A vezetőség titkos szavazással (többségi szavazattal) választja meg az iskola DÖK elnökét és helyettesét. Megbízásuk egy tanévre szól.

A megválasztott képviselő tisztségéből visszaléphet, ekkor új választásra kerül sor.

Az iskolai DÖK tevékenységét a diákmozgalmat segítő pedagógus irányítja.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,

- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) az intézmény működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője

kezdeményezi.



6. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az együttműködés fórumai:

Családlátogatás

Feladata: a gyermek családi körülményeinek megismerése, tanácsadás a gyermek fejlesztésének érdekében.

Elektronikus kapcsolat

Feladata: az osztályok közös internetes csoportot hoznak létre, aminek segítségével folyamatos kapcsolatot tarthatnak.

Szülői értekezlet

Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az értékelő munkáról,
- gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról
- az iskola eredményeiről,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, ezen keresztül egy-egy tanuló fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

Nyílt tanítási nap

Feladata: a szülő betekintést nyerjen az iskola mindennapjaiba, tájékozódjon gyermeke iskolai életéről

Írásbeli tájékoztató

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, különféle programokról

Eszköze: A Kréta rendszer

Szóbeli tájékoztató

Feladata: a tanulók tájékoztatása az iskola egyes eseményeiről, programjairól.

A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok rendjét az iskolai munkaterv évente határozza meg.

7. A nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, pedagógusok, osztályfőnökök feladatai

7.1. Kiemelt Pedagógiai feladataink

- ☺ Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- ☺ A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák, a közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- ☺ Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.

- ☺ Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- ☺ Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- ☺ A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- ☺ Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- ☺ A személyes meggyőződés és világkép kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- ☺ Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- ☺ Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- ☺ Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- ☺ A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint –korosztályuknak megfelelő tanulócsoporthoz való integrációjuk révén.
- ☺ Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- ☺ A feladatok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek, újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- ☺ Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- ☺ Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése
- ☺ Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók kreativitásának a fejlesztése.
- ☺ Iskolánk elsődleges nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.

- ☺ Iskolánk elsődleges feladatának tekinti az egyéni tudást és a közösség számára fontos műveltségterületek, az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- ☺ A feladathoz az iskola hozzárendeli a sajátos, tevékenységközpontú módszereit, melyben a gyermeki individuum személyiséggé fejlődik, realizálódik az iskola célrendszerében.
- ☺ Az Ötös iskola gondolkodás- és cselekvésmódját a jelenben és a jövőben a régi, elavult paradigmák, a tekintélyelvűség helyett a szemléletváltás, az innováció, a tudásmegosztás és a folyamatos fejlődés-fejlesztés határozza meg.
- ☺ Mi, pedagógusok, képesek vagyunk megteremteni azt a családi légkört, ami minden iskolai tevékenységet jellemez, és nélkülözhetetlen alapja minden nevelési tervnek.
- ☺ Fontos feladatunk kiépíteni a bizalmi légkört az elsődleges iskolahasználókkal, hiszen minden nevelés alapja a bizalom. Szeretet nélkül nincs bizalom, bizalom nélkül nincs nevelés.
- ☺ Iskolánk törekszik a bizalmi elv legfontosabb elemének, a közösségi, demokratikus, otthonos, családi és természetes környezetnek a minél előbbi kialakítására.
- ☺ Kiemelt feladatunknak tekintjük olyan diákok nevelését, akik a magas szintű tanulmányi eredményesség mellett kialakítják a maguk jól működő osztályközösségét, jól beilleszkednek az iskola közösségébe, részt vesznek az iskola hagyományrendszerének ápolásában.
- ☺ Kívánatosnak tartjuk, hogy az eredményes tanulás mellett diákjaink aktívan sportoljanak, ez úton is elsajátítva a kitartást, a küzdőképességet, a csapatszellemet, a szociális kompetenciát, mint a NAT-ban szereplő kulcskompetenciát és a NAT-ban, nevelési célként meghatározott másokért való felelősségvállalást, önkéntességet.
- ☺ Az alsó tagozat első két évében a tanulók körében megjelennek az egyéni fejlődési különbségek, melyek pedagógiai beavatkozást igényelnek.

- ☺ Igyekszünk biztosítani az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentességét, a gyermeket átvezetni az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- ☺ Fontos a helyes tanulási módszer kialakítása, a szokásrendszer megalapozása.
- ☺ Megismertetjük tanulóinkat az iskolai házirend szabályaival, a helyes magatartási normákkal.
- ☺ A 3-4. évfolyamon meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény- elvárás által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- ☺ Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat, a belső igény, motiváció kialakítása, elmélyítése.
- ☺ Változatos, konstruktív és hatékony tanulásszervezési formákat alkalmazunk a tanítási-tanulási folyamatban, a tanulói teljesítmények növekedésének elérése érdekében.
- ☺ Tudatosan fejlesztjük a tanulók kreativitását, a felfedezés örömét, az önálló ismeretszerzést, a tapasztalati módon megszerzett tudást és ismeretet.
- ☺ Folyamatosan fejlesztjük a tanulók szóbeli, kommunikációs képességét, az interaktivitást, a reflektív gondolkodást és az önértékelés képességét.
- ☺ Törekszünk a tanulók egészséges terhelésére, az individuum kibontakoztatására, személyiségük formálására.
- ☺ Az 5-6. évfolyamon megvalósítjuk a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulás eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képességek és tudástartalmak megalapozását.
- ☺ A tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának gazdagítására törekszünk a drámapedagógia gyakorlatok alkalmazásával.
- ☺ A konstruktív tanulási stratégiák elmélyítésére, a deduktív ismeretszerzésre fókuszáljuk tanulóinkat.
- ☺ A hetedik-nyolcadik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint a pályaválasztásra, a pályaeorientációra való tudatos tervező munka.

- ☺ Mintákat adunk az önálló ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- ☺ A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, az egészséges életvitel kialakításához kívánunk hozzájárulni.
- ☺ A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az önismeretem alapuló személyiség és társas kultúra fejlesztés.
- ☺ Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük a tanulói együttműködésre építő kooperatív interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat, hogy a későbbiekben egymást önkéntesen segítve beilleszkedjenek a társadalomba, kialakuljanak a harmonikus életvitelhez nélkülözhetetlen társas kapcsolatai.

7.2. Pedagógiai eszközeink

- ☺ A tanulási folyamatot tudatosítjuk, bemutatjuk és alkalmazzuk a különböző tanulási stílusokat, a hatékony és korszerű, konstruktív tanulási stratégiákat, a drámagyakorlatokat, a tevékenységközpontú tanulás módszerét és a kooperatív tanítási-tanulási technikákat.
- ☺ Felvonultatjuk a módszertani gazdagságunkat, az egyénhez való alakíthatóságát, az egyéni képességek figyelembe vételét személyiségének kibontakoztatásához
- ☺ Elemzés, értelmezés, reflexió. A szituációk, a döntések, a tanulási folyamat, a módszerek folyamatos elemzése, értelmezése; annak vizsgálata és tudatosítása, hogy az adott döntés, az alkalmazott módszer mikor, hol, miért, milyen pedagógiai kontextusban alkalmazható hatékonyan és reflektíven.
- ☺ A fenti eredmények elérésének eszközeként folyamatosan alkalmazzuk a tevékenykedtető, konstruktív tanulásstratégiai formákat, módszereket.
- ☺ Következetes, innovatív tanári magatartással, szemlélettel és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében.

- ☺ Folyamatos és kitartó munkára, tanulásra és a művelődési tartalmak befogadására, belső igényükké válására készítjük diákjainkat.
- ☺ Rendszeres szóveges értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról, az eredményekről az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatást adunk a tanulónak és a szülőknél egyaránt, sajátos formában, egyéni kontextusban.
- ☺ Kiemelten fontosnak tartjuk az iskola nevelői környezetének biztosítását, a tantermek és közösségi helységek harmonikus és életszerű, otthonos dekorálását, melynek kialakításába felelősen bevonjuk a tanulóinkat is.

7.3. Pedagógiai eljárásaink

- ☺ Minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális, egyéni szabott lehetőségeit.
- ☺ Osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a tanítványainkkal és a szüleikkel való folyamatos kapcsolattartásra, együttműködésre a különféle nevelési szintereken, az együttes nevelési folyamatuk irányítására.
- ☺ Folyamatos jelzéseket, információkat adunk és veszünk tanulóink személyiségfejlesztésének biztosítása érdekében.
- ☺ Fontosnak tartjuk annak a tanári mentalitásnak, értékteremtő szemléletnek a fejlesztését, amely minden tanítványában kibontakoztatja, felszínre hozza a bennük lévő tudást, tehetséget.

7.4. A pedagógusok intézményi feladatai

7.4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:

- ☺ Nevelési céljaink megvalósítása érdekében minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.
- ☺ Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- ☺ Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- ☺ Tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, szüleivel, többi tanárával.
- ☺ Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- ☺ Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- ☺ Saját órájáról indokolt esetben az igazgatóval folytatott megbeszélés után tanulót elengedhet.
- ☺ Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- ☺ Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban.
- ☺ Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjében felmerülő elfoglaltságokba bekapcsolódik.
- ☺ A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- ☺ A tantermekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.
- ☺ Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus

köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

- ☺ A pedagógus a tanuló értékeléséről a tájékoztató füzetben keresztül rendszeresen értesíti a szülőket. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzések beírását pótolja.
- ☺ A jogszabályokban és az intézmény belső szabályzóiban, igazgatói utasításokban előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása;
 - a hivatali titok megőrzése,
 - a tanítási órákra való felkészülés,
 - a tanulók dolgozatainak határidőre (1 hét) történő javítása,
 - a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
 - a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése,
 - az osztály-és szakköri naplók naprakész vezetése, Kréta-rendszer használatával
 - a különözeti, osztályozó és javító vizsgák lebonyolítása, dokumentálása és leadása az igazgatóhelyettesnek,
 - felügyelet a tanulmányok alatti vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
 - iskolai kulturális és sportprogramok előkészítése, szervezése, lebonyolítása és előzetes forgatókönyv készítése és leadása az igazgatóhelyettesnek a korábban említett módon,
 - szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, dokumentálása és leadása az igazgatóhelyettesnek, a korábban említett módon,
 - a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
 - tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása, leadás a korábban említett módon,

- ☺ a jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket, továbbképzéseken való részvétel,
- ☺ a továbbképzéseken tanultak megosztása a nevelőtestület tagjainak,
- ☺ a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok),
- ☺ pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.

7.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az osztályfőnöki tevékenység lényege, hogy a kiemelt kulcskompetenciáknak megfelelően teret adjunk a nevelési, a tanítási-tanulási folyamatban, a játékban, szabadidő eltöltésében, a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésének.

Ezt a sokoldalú fejlesztést a tanulók eltérő képességének, tudásának, személyiségének, adottságának, családi háttérének figyelembe vételével kell tervezni.

A tanítási órákon is sok értékes nevelési hatás éri a tanulókat, de egy tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, melynek belső tartalma évről-évre egymásra épül, az életkori sajátosságoknak megfelelően, lehet a nevelő munkánk igazán eredményes.

Összegezve:

- ☺ komplex, átfogó – a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenysége
- ☺ differenciált – a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt
- ☺ rugalmas - nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot, igényel.

A pedagógiai programban kiemelt kompetenciáknak adekvátan, a legfontosabb céljaink az alábbi fejlesztési területeken valósulnak meg:

- ☺ énkép, önismeret, test-éslélek egysége,
- ☺ társas kapcsolatok, felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- ☺ hon- és népismeret, nemzeti öntudat, állampolgárság, demokrácia,
- ☺ információs és kommunikációs kultúra,
- ☺ környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, a célszerű gazdálkodás alapjai
- ☺ -tanulás tanulása, időbeosztás, munkaszervezés, pályaorientáció,
- ☺ testi és lelki egészség
- ☺ személyes higiéne, az egészséget veszélyeztető tényezők és azok kiküszöbölése
- ☺ konfliktuskezelés, felkészülés a felnőtt szerepre
- ☺ egyetemes kultúra,
- ☺ kulturált véleménynyilvánítás,
- ☺ intézményi hagyományaink ápolása, intézményi értékrendünkkel való azonosulás.

Az osztályfőnöki foglalkozási terveink tartalma az alábbi tematika szerint készül; helyzetelemzés, célok, feladatok

- ☺ tanulmányi kirándulás szervezése, tervezése
óralátogatási terv
- ☺ szakköri, tanórán kívüli elfoglaltságok
- ☺ pályaorientáció, pályaválasztás
gyermekvédelem
családdal való kapcsolatok, felmérések
- ☺ a közművelődési intézményekkel való kapcsolat
tervezett osztályprogramok
- ☺ feladatok, felelősi rendszer

Feladataink:

Alapvetően három fontos feladatkörben határozhatók meg:

1. ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása
2. szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása
3. közvetlen nevelőmunka

1. adminisztratív és dokumentációs tevékenység:

- ☺ Osztálynapló kitöltése, vezetése, ellenőrzése, hiányos érdemjegyek esetén a szaktanárral való egyeztetés
- ☺ Ellenőrzők havonkénti figyelemmel kísérése.
- ☺ A hiányzások havonkénti, félévi, illetve év végi összesítése.
- ☺ Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.
- ☺ A javító vizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- ☺ A törzslapok kitöltése és vezetése.
- ☺ Az osztály magatartásának, szorgalmának havi értékelése.
- ☺ Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő egyeztetés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- ☺ Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- ☺ Folyamatosan él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások lehetőségével.
- ☺ Félév, illetve év vége előtt az ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

2. Szervezés, koordinálás, közvetlen nevelőmunka:

- ☺ Az osztályban érvényesülő nevelési hatások összehangolása.
- ☺ Az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezők szintetizálása
- ☺ Az osztályfőnök a tanulókkal közösen tervezi, alakítja, elemzi az osztály életét és biztosítja annak szerves kapcsolódását az intézmény egészének nevelési rendszerébe.
- ☺ A tanulók közvetlen megismerésére és a közösség formálására kiváló lehetőséget kínálnak az iskolán kívüli programok, melyeket az osztályfőnök szervez. A tanulmányi kirándulás idejét évi egy/három napban határoztuk meg.

- ☺ Munkánk eredményessége érdekében, a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez.
- ☺ Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.
- ☺ Az osztályfőnöki óra legyen a helyes vitakultúra kialakításának színtere.
- ☺ Az osztályfőnöki órák légköre legyen oldott, hogy gátlások nélkül, őszinte véleményt nyilváníthassanak a gyerekek.
- ☺ Az órák segítsék a tanulók szocializálódási folyamatát és fejlesszék szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.
- ☺ Az osztályfőnöki órák témáját a tanmenetben előre tervezzük, vagyis kötöttek, de tervezünk szabadon választható, aktuális eseményhez, vagy helyzethez kötődőt is.

Az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök teamként dolgozzanak, osszák meg egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük. A kezdő osztályfőnökök patronálását, segítségét közös ügyként kell kezelnünk.



8. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata

8.1. A tanulmányok alatti vizsgák célja

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, a Pedagógiai Programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- ☺ osztályozó vizsgákra
- ☺ különbözeti vizsgákra
- ☺ javító vizsgákra
- ☺ és pótló vizsgákra vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Jelen vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- ☺ aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- ☺ akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- ☺ aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- ☺ akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- ☺ akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga feltételét írja elő.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

8.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

A Köznevelési törvény előírásait figyelembe véve szervezzük a tanulmányok alatti vizsgákat;

- ☞ -minősítő vizsga (új beíratkozónál, ha szükséges)
- ☞ -javító vizsga
- ☞ -szülői kérésre történő vizsgák
- ☞ -osztályozó vizsga

A vizsgák lebonyolításának szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat is tartalmazza.

8.3. A magasabb évfolyamba lépés feltételei:

A tanuló a 2-8. évfolyamon az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola tantervében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők - a tanulók év-közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, a tanév végén négy, vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,

Az 1 évfolyamon - a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően - a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

8.4. Az értékelés rendje

A szóbeli és írásbeli vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani úgy, hogy az írásbeli és a gyakorlati vizsgarész duplán számít.

A vizsgák eredményének kihirdetése

A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik.

Az augusztusi osztályozó, javító és pótlóvizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

8.5. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Iskolaváltás esetén az intézmény igazgatója dönt a tanulók felvételéről, átvételéről.

Az iskola köteles felvenni az intézmény körzetében lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező tanulót.

Ettől eltérő esetben javasolhatja a körzeti iskola felkeresését a tanulónak és szülőjének. Nkt. 50.§ (1.)

Amennyiben nem körzeti tanulót vesz fel az intézmény, figyelembe kell venni a tanuló halmozottan hátrányos helyzetét, hátrányos helyzetét, tartós betegségét, testvéri kapcsolatát és egyéb pedagógiai szempontokat a leírtak sorrendjében. Nkt. 51.§ (1.)

8.5.1. Tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, amely jelentkezés alapján történik. A jogviszony létesítéséről az igazgató dönt a jogszabályok figyelembe vételével. A felvétel ill. az átvétel feltétele, hogy a tanuló, szülő elfogadja az iskola Pedagógiai Programját és Házirendjét. Tanév közbeni átvétel esetén a házirendben a tanulót megillető jogok gyakorlása és a számukra előírt kötelezettségek teljesítése a beíratás napjától illetik meg a tanulót, ill. ettől kezdve kérhető számon. Elsősök beíratása, minden évben a fenntartó által meghirdetett időpontban történik.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;

- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A beírást az iskolatitkár vagy a pedagógiai asszisztens végzi.

8.5.2. Felvételi kérelem elutasítása:

- az iskola beiskolázási körzetében lakó tanuló kérelmét elutasítani nem lehet,
- magasabb évfolyamra az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt,
- ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi

- osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét,
- az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük,
 - amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza,
 - iskolánkba tanév közben érkező új tanulók számára - szükség esetén-, az ismeretelsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több időt, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

Különbözeti vizsga letételére akkor kerülhet sor, ha a tanuló a korábbi tanulmányai során nem tanult valamilyen tantárgyat, amelyre iskolánkban az iskolai tanulmányai folytatásához szüksége van. Ekkor a felkészülést a szülőnek kell biztosítani. A különbözeti vizsga anyagának összeállításáért és a vizsga lebonyolításáért a szaktárgyi pedagógus a felelős. A különbözeti vizsga letételének határideje félév.

A tanuló felvételének, átvételének tényét a beírási naplóba, a törzskönyvbe, az osztálynaplóba és a bizonyítványba jelezzük. A tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait az igazgató jogviszony létesítést követő 5 napon belül megküldi a KIR-nek. Az Iroda a tanulónak 11 jegyű azonosító számot képez.

8.5.3. Tanulói jogviszony megszűnik:

- ☺ ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,

-
- ☺ az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,

A tanulói jogviszony megszűnését dokumentáljuk: Kréta rendszer, beírási napló, törzskönyv, osztálynapló, bizonyítvány.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:

Az iskolai követelmények teljesítésének nem minden gyermek képes egyformán megfelelni. Ezért az oktatás és a nevelés eredményei attól is függenek, hogy idejében felismerjük a tanulók közötti különbségeket, s rendelkezünk olyan pedagógiai eszközökkel és módszerekkel, melyek figyelembe veszik a tanulók adottságait. Ennek ismeretében célunk, hogy minden gyermek a képességeihez, tehetségéhez, adottságához, hátrányaihoz igazodó sajátos, egyéni bánásmódot, nevelést kapjon.

Ennek érdekében:

- ☺ A gyermek iskolába lépése előtt (az óvodai nevelés befejező szakaszában) tájékozódunk a tanuló beszéd, és tanulási valamint magatartási jellemzőiről,
- ☺ eredményes együttműködésre törekszünk a nevelési tanácsadó szakembereivel (pszichológus, logopédus stb.)
- ☺ folyamatos kapcsolatot tartunk a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal.

A tanulók beiskolázása a szakértői bizottság szakvéleménye, a szülő igénye alapján történik.

A felvételi eljárás különös szabályai

Az intézménybe külön felvételi nincs, a jelentkező tanulók a létszámhatárok figyelembe vételével felvételre kerülnek.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai az alábbiak szerint történik.

Településünkön a következő nemzetiségek élnek:

- cigány kisebbség

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be: 1-8. évfolyam magyar nyelv és irodalom tantárgy.

A nemzetiségekről szóló oktatás szinterei:

- A következő tanítási órák: történelem, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, 5.

évfolyamon a dráma és színház, 6. osztályban a hon- és népismeret tantárgy.

- Szabadidős tevékenységek: projekthetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok stb.

- Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzat bevonása: ismertető, előadók kérése.

10. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed az intézmény valamennyi diákjára, a nevelőtestület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti a javítóvizsga (pótvizsga), különbözeti vizsga, osztályozó vizsga és belső vizsga általános elveit, részletes szabályait foglalja magába.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki év végén elégtelen osztályzatot kapott, maximum három tantárgyból. Alsó tagozaton a pótvizsga feladatsor értékelésében az év közben használt százalékhatárok érvényesek.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak akkor, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az iskolával egyéni tanrendű jogviszonyt létesített,
- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát év végén nem osztályozható egyetlen tantárgyból sem, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012 EMMI rend 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

A szülőnek az osztályozó vizsgára jelentkezést kell benyújtani az intézmény igazgatójához.

A kérelem beadásának határideje minden év március 30.

A kérelemben legyen benne:

- tantárgy neve,
- évfolyam(ok),
- szaktanár neve.

A tanulmányi idő rövidítésére /két évfolyam anyagának teljesítése egy év alatt/ valamennyi tantárgyból a törvény szerint lehetőség van. Erre engedélyt a tanuló és gondviselője közös kérésére az igazgató adhat, figyelembe véve az illetékes szaktanár véleményét. Az igazgató engedély megadásával egyidejűleg előírja a szükséges osztályozó vizsga részeit és időpontját.

10.1. Általános rendelkezések

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni. Osztályozó vizsgát szervez az iskola egyéni tanrend esetén szükség szerinti időpontban is. Az osztályozó vizsga követelményeit a Vizsgaszabályzat (SzMSz) tartalmazza.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31 -ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.

A vizsgák időpontjáról a tanulókat tájékoztatni kell. A javítóvizsga időpontját a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra.

Az iskola egyéb alkalmassági vizsgát nem ír elő

10.2. Vizsgabizottság

Tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. Az iskola igazgatójének feladatai különösen:

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, és szükség esetén
- kezdeményezi a vizsgáról való kizárását annak, aki nem

teljesítette azokat,

- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottság elnöke, feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság munkáját az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért, zavartalan lebonyolításáért.

Az igazgató feladata:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a szabályzat nem utal más jogkörébe,
- kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- gondoskodik arról, hogy a vizsgára jelentkezők, a vizsgabizottság tagjai, a vizsgabizottság jegyzője, a felügyelő tanárok megismerhessék a vizsgaszabályzatot, a vizsga lebonyolításának rendjét,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- megszervezi a vizsgaeredmények kihirdetését, ellenőrzi a törzslapok és bizonyítványok egyeztetését, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja és aláíratja a vizsga iratait,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

A vizsga menete: A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 14 óráig tarthat.

10.3. Az írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiség-csoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelő tanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár az előzetes csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételüket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyós tollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Az íróeszközökről és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni. A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő minimum 45 perc maximum 60 perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján a meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni, lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt

(pl. számítógép, írógép) használja,

Engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között legalább tizenöt perc pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.

A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehetőleg egyidejűleg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkozatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. A vizsgázó a piszkozatot tartalmazó feladatlapot áthúzva adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapot, valamint a jegyzőkönyvben feljegyzi, és aláírja a befejezés időpontját, az üresen maradt oldalakat, oldalrészeket áthúzza, és aláírásával látja el. A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő

tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatóje és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladat-lapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás erényeit és fogyatékoságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rá-vezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónek. A vizsgabizottság jegyzője a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti. A vizsgabizottság az előzetes értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A részletes jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, ténnyt, amelyből

megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, valamint a meghallgatottak írják alá. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat
- az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja
- az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat
- az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).

10.4. A szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 tantárgyból szervezhető osztályozó- és javító szóbeli vizsga.

A kérdező tanár az általános követelményekre épülő vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, előadni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).

A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a

vizsgálókkal a vizsgabizottság őket érintő döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsgát követő eredményhirdetés helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, s ismerteti a vizsgabizottság döntése elleni jogorvoslat lehetőségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követő első munkanaptól kell számítani. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie. A szóbeli vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb 14 óráig tarthat. A vizsgálónak legalább 15 perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgálóból állhat. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgáló érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni. A szóbeli vizsgán a vizsgáló tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgáló határozza meg.

A vizsgáló útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgálók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. Minden vizsgálónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgáló jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgálónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgáló a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgálót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgáló a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló

idő letelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. Ha vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, előzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.

Az osztályozó vizsgák követelményeit a honlapon is közzétesszük.



HELYI TANTERV

2023.

II. HELYI TANTERV

1. Az intézmény helyi tanterve

1.1 A választott kerettanterv megnevezése

A NAT 2020. felmenő rendszerű bevezetése révén a folyamat beteljesedik, hiszen a 2023-2024 tanév az első, amely során az általános iskola minden évfolyamán az alapján szerveződik meg az oktató-nevelő munka.

1.2.A választott kerettanterv

A Hatvan 5. Számú Általános Iskola jelen helyi tanterve az Oktatási Hivatal honlapján található, jóváhagyott kerettantervekre épül:

„Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára”

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf/

valamint

„Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára”

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8/

1.3. Óraháló az 1-8. évfolyam tantárgyai, és óraszámai

Az 1-8 évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2023.																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat a szabadon tervezhető órákat tartalmazza.																
Tantárgy/Évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv-és irodalom	7	1	7	1	5		5	1	4		4		3	1	3	1
Matematika	4	1	4	1	4		4		4		4		3		3	
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek													1			
Hon- és népismeret										1						
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2					
Kémia											1		2			
Fizika											1		2			
Biológia											2		1			
Földrajz											2		1			
Első idegen nyelv					2	2	1	3			3	1	3	1	3	1
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház												1				
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

1.4. Emelt szintű oktatás

A Hatvani 5. Számú Általános Iskola szakmai alapdokumentuma szerint az intézmény köznevelési alapfeladatai közé tartozik a digitális kultúra emelt szintű oktatása.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (IV.4.) Korm.rendelet melléklete szerint:

Az emelt szintű képzési forma

Az emelt szintű (hagyományosan ún. „tagozatos”) szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során az általános iskolában, illetve a középfokú oktatásban egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámban valósul meg. Ebben a szervezési formában kiemelt hangsúlyt kell helyezni a természettudományok, az idegen nyelvek, illetve a művészeti területek fejlesztésére. Az emelt szintű oktatás esetében 5. évfolyamtól a Nat-ban meghatározott órakeret legfeljebb heti két órával megnövelhető.

A jogszabály alapján az iskolában a felső tagozaton valósul meg az emelt szintű digitális kultúra oktatás. A NAT-2020 előírása szerint a maximális óraszám átléphető, mivel attól a tanulónak magasabb óraszám van, ha az iskola emelt szintű oktatást szervez.

Heti óraszám/évfolyam	5.	6.	7.	8.
Maximális óraszám	28	28	30	30
Emelt szintű digitális kultúra többlet óraszám	1	1	1	1
Mindösszesen:	29	29	31	31

Az iskola fő profilját az alábbi terület felé kívánjuk irányítani 2023 szeptemberétől felmenő rendszerben:

Emelt óraszámú digitális kultúra:

Első-második évfolyamon szakkör formájában vezetjük be, a harmadik, negyedik évfolyamon a NAT-2020 kötelező óraszámában tanítjuk, mely heti 1 óra. Az ötödiktől nyolcadik évfolyamon heti 1+1 óra áll a tanulók rendelkezésére. (Az első szám a kötelező tanóra, a második az emelt szintű oktatás szerinti megnövelt óra.)

A 2023-2024 tanévtől kerül bevezetésre az emelt szintű digitális kultúra tantárgy oktatása felső tagozaton felmenő rendszerben.

2. Etika / Hit- és Erkölcstan

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma kiadta a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet, amely többek között a hit- és erkölcstan órák szervezésére vonatkozó szabályokat is tartalmazza.

2.1. A szülők tájékoztatásáról:

Az állami általános iskolákban az igazgató kijelöli azt a napot, amelyen a leendő elsős és ötödikes szülőket tájékoztathatja az egyházi jogi személy arról, hogy a hit- és erkölcstanoktatást milyen módon szervezi meg.

A rendelet szerint ez az időpont elsősöknél minden év március 1-14. között esedékes. Az iskola igazgatója a tájékoztatásra kijelölt időpontot 10 nappal a tájékoztató előtt közli az egyházi jogi személlyel.

Az iskolák kötelesek lehetőség szerint biztosítani az egyházak képviselőinek a papír alapú dokumentumok (tantervek, tananyagok, tankönyvek, munkamódszerek stb.) bemutatására is. Ha a lelkész vagy hittantanár nem tud jelen lenni személyesen a tájékoztatóon, az igazgató akkor is köteles elérhetővé tenni a szülők számára a megküldött dokumentumokat. Az állami általános iskolák pedagógiai programjában nem kell szerepeltetni a hit- és erkölcstanoktatás helyi tantervét, de a szülői tájékoztatás miatt fontos eljuttatni azokat az iskolák igazgatóihoz.

Március 16-31. között az igazgató nyilvánosságra hozza az iskola honlapján és a helyben szokásos módon a következő tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését, valamint az illetékes képviselőjének nevét, címét.

2.2. A jelentkezésről, beiratkozásról:

A leendő elsős gyermekek szülei beiratkozáskor nyilatkoznak választásukról, a leendő ötödikesek szülei május 20-ig hozzák meg döntésüket.

A lelkész vagy hittantanár jelen lehet mind az elsős, mind az ötödikes

gyermek beiratkozásakor, s a szülők kérésére a hit- és erkölcstanoktatással kapcsolatban ekkor is tájékoztatást adhat. Ha nem tud jelen lenni, az igazgatónak akkor is biztosítania kell azon papíralapú dokumentumok elérhetőségét, amelyeket korábban az egyházi jogi személy hozzá eljuttatott.

A szülő önkéntes írásbeli hozzájárulással nyilatkozhat az iskolának arról, hogy erkölcstanórát választ-e a gyermeke számára, vagy valamely egyház által megszervezett hit- és erkölcstanórát. Ha a szülő nem tesz írásbeli nyilatkozatot, akkor a gyermek erkölcstanoktatáson fog részt venni.

A nyilatkozat formanyomtatványát a Hatvani Tankerületi Központ minden általános iskolához eljuttatja.

A szülő olyan egyházi jogi személy hit- és erkölcstanoktatását is igényelheti, amely nem tartott tájékoztatót az iskolában. Az ilyen szülői igényről az igazgatónak írásban kell értesítenie a szülő által megjelölt egyházi jogi személy képviselőjét.

A hit- és erkölcstanoktatást választott szülők gyermekének nevét és osztálya megnevezését az iskola átadja az érintett egyházi jogi személynek a beiratkozást követő három napon belül.

Ezt követő hét napon belül az igazgató egyeztet a tanulócsoportok kialakításáról az érintett egyházak képviselőivel.



2.3. A tanulócsoportok kialakításáról:

A rendelet nem ír elő létszámhatárt a tanulócsoportok létrehozásához, így akár egy fővel is tartható hit- és erkölcstanóra.

A hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulócsoporthok összevonhatók.

A hit- és erkölcsstan órákat elsősorban az órarendbe illesztett erkölcsstan óra idejében kell megtartani.

Amennyiben a lelkész vagy hittantanár mégsem tudja ekkor megtartani a hit- és erkölcsstanórákat, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstanórákat az egyházi jogi személy más időpontban az iskolában vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg. (Ennek az esetnek a választásakor mérlegelni kell azt a kérdést, hogy egyéb tényezők – mint például az egész napos iskolai elfoglaltság – miatt nem fogja-e a gyerek inkább az erkölcsstanoktatást vagy más felekezeti hittanóráját választani.)

A tanulócsoporthok beosztásán tanév közben változtatni nem lehet.

A szülő választását tanév közben nem változtathatja meg. Tanév végén átjelentkeztetheti gyermekét másik csoportba, ha szándékát május 20-ig írásban közli az igazgatóval.

2.4.A hit- és erkölcsstan órák megtartásáról:

A hit- és erkölcsstan óra ugyanolyan adminisztrációs feladatokkal jár, mint minden egyéb tanóra (akkor is, ha az iskola épületén kívül kerül megtartásra). A lelkész vagy hittantanár csoportnaplót vezet, az iskola egyéb dokumentumaiban pedig az adminisztrációt a lelkész, vagy hittantanár tájékoztatása alapján minden tanítási órát követő nap végéig az érintett tanulók osztályfőnöke végzi el.

A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola a tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja.

Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittantanár szakszerű helyettesítéséről, az iskola köteles a hit- és erkölcsstanórán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.

Ha az iskola a tárgyi feltételek biztosítását vagy együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, akkor a fenntartó az egyházi jogi személy

kezdeményezésére köteles gondoskodni a szükséges együttműködés kialakításáról és a feltételek biztosításáról.

A fakultatív hitoktatás lehetősége megmarad azon egyházak részére, akik szervezeten nem vállalják vagy nem tudják biztosítani a hitoktatást.

A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése:

Alsó tagozatban Szöveges értékeléssel történik:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul

3.Napközi, tanulószobai ellátás:

A napközis és tanulószobai foglalkozásokat a köznevelés ágazati kerettörvénye nem említi, szemben a nevelési-oktatási intézmények működési szabályairól szóló végrehajtási rendelettel, mely az említett oktatásszervezési formációkat az egyéb foglalkozások közé sorolja. Az egyéb foglalkozások – törvényi meghatározás szerint – olyan tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú tevékenykedtetése az iskolába járó gyermekeknek, melyek a tanulók fejlődését szolgálják [Nkt. 4. § 5. pont], s amelyek időkerete az osztályok számára a tanórák megtartásához, osztálybontáshoz és egyéb foglalkozás megtartásához engedélyezett időkeret és a tanulók számára meghatározott heti kötelező tanórák számának különbözete, azzal, hogy ennek csak egy része használható fel főszabály szerint a napközis illetve tanulószobai foglalkozások megszervezésére tehát a napközis és a tanulószobai foglalkozások 2013. szeptember 1-je után is szervezhetők.

A napközi és a tanulószoba (a továbbiakban együtt: napközis foglalkozás) egyéb foglalkozás, melyből a következő jogi relevanciájú tények adódnak:

- ☺ az iskolában a nappali rendszerű iskolai oktatás részei a napközis foglalkozások [Nkt.. 27. § (1)];
- ☺ a tanuló kötelezettsége a (törvényes képviselő ill. a szülő által) választott napközis foglalkozásokon való részvétel, továbbá azok rendjének megtartása [Nkt. 46. § (1) a), d) pontja];
- ☺ az SZMSZ-ben rögzítettük a napközis foglalkozások célját, szervezeti formáit, időkereteit (nincs külön nevesített jogszabályi rendelkezés a napközis foglalkozás időkeretéről), a házirendben a napközis foglalkozások rendszabályait, míg a helyi tantervben a csoportszervezés elveit [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 4. § (2) a), 5. § (2) c) és 7. § (1) bj)];
- ☺ a napközis foglalkozásokat a tantárgyfelosztásban tervezni kell [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 105. § (4)];
- ☺ az elektronikus formában publikált közzétételi listában fel kell tüntetni a napközis foglalkozások igénybevételének lehetőségét (jelentkezés szabályait) [229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 23. § (3) f)];
- ☺ a napközis foglalkozásokat térítésmentesen kell biztosítani az állami és önkormányzati közfeladat-ellátás keretében [229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 33. § (1)].

4.Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 161§-a írja elő a 2. számú melléklet pedig meghatározza a kötelező (minimális) helység- és eszközjegyzéket.

2020-tól valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban részesülő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvtámogatás a jogosultak számára alanyi jogon jár, azt külön igényelniük nem szükséges. A Hatvani 5. Számú Általános Iskolában minden tanuló ingyen kapja a tankönyvet.

A NAT 2020 alapján módosított tankönyvek a 2023/2024. tanévtől minden évfolyamon rendelkezésre állnak. Az intézményben a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A kiválasztás folyamatában előnyt élveznek azon nyomtatott tankönyvek, térképek, stb., amelyekhez interaktív tananyagok kapcsolódnak.

Fontos az Oktatási Hivatal honlapján található tankönyvkatalógus folyamatos figyelemmel követése. <https://www.tankonyvkatalogus.hu/>

Az állami kiadó tankönyvjegyzékén közzétett kiadványok már megfelelnek az okostankönyv kritériumainak. Célszerű a Nemzeti Köznevelési Portálon található kiadványoknak elsőbbséget adni, mivel az adott tanórákon elősegítik a tanítás-tanulás folyamatát, illetve a tanulók otthoni tanulását is nagymértékben támogatják. <https://www.nkp.hu/>

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

2. A nyomtatott taneszközön túl egyes tantárgynál a tanulónak egyéb eszközökre is szükségük van (pl. testnevelés, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat stb.).

3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

4. A következő tanévre szóló kötelezően használt tanulói taneszközök listáját –igazodva a megrendelési határidőkhöz – az iskola megküldi a szülői munkaközösségnek. A megrendelés visszajelzés után történik.

5. A nyomtatott taneszközök beszerzése az iskola, az egyéni taneszközök beszerzése a szülők kötelezettsége a tanév kezdetére (pl.

tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.).

6. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- ☺ A taneszközök segítségével legyen teljesíthető a helyi tanterv követelményrendszere.
- ☺ Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- ☺ A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz alkalmazását a pedagógiai program és a helyi tanterv teljesítésének elemző felülvizsgálata során, munkaközösségi döntés nyomán, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetjük be.
- ☺ A tartalmi követelményeknek megfelelő tankönyvek közül az olcsóbbat kell választani

5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

5.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- ☺ a pedagógus - gyerek kötődés kialakítása az együttműködés gyakorlása
- ☺ az iskolai szokásrendszer megismerése. megfigyelése, gyakorlása
- ☺ a közösség, a környezet iránti figyelem felkeltése
- ☺ a munkamegosztás kialakítása a közösségen belül
- ☺ Az énkép fejlesztése, önbizalom, magabiztosság, önállóság
- ☺ az olvasási, írás, számolási készség alapozása
- ☺ a beszédkészség fejlesztése
- ☺ tanulás iránti természetes érdeklődés megtartása, növelése

- ☺ a taneszközök használata segítséggel, irányítással
- ☺ a helyes tanulási szokások kialakítása, gyakorlása
- ☺ az élővilág felfedezése, szeretete, gondozása
- ☺ kötelességtudat, munkafegyelem megalapozása
- ☺ a logikai gondolkodás fejlesztése

5.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- ☺ az énkép, önbizalom, bátorság a közösségben
- ☺ a felelősségérzet, kötelességtudat fejlesztése
- ☺ az ellenőrzés rendszeres gyakorlata
- ☺ egyszerű következtetések megfogalmazása
- ☺ részleges önállóság a munkavégzésben
- ☺ az olvasási, írás, számolási készség fejlesztése
- ☺ a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- ☺ a tanulási módszerek megismerése, gyakorlása (vázlatkészítés),
- ☺ a könyvtárhasználat iránti érdeklődés felkeltése
- ☺ angol vagy német nyelv tanulása
- ☺ a logikai gondolkodás fejlesztése
- ☺ a szűkebb környezet élővilágának alaposabb megismerése, gondozása.

5.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- ☺ az énkép megismerési folyamatának kezdetei,

- ☺ önállóság, szolidaritás, tolerancia, az értékhez való igazodás, a közösséggel való együttműködés, érdeklődés és részvétel,
- ☺ az ok – okozati összefüggések meglátása, megfogalmazása,
- ☺ lényegkiemelés segítségével
- ☺ vitakészség kialakítása, érvek, ellenérvek felsorakoztatása,
- ☺ önálló kutatómunka, könyvtárhasználat bevezetése
- ☺ hatékony tanulási módszerek kiválasztása
- ☺ az érdeklődésnek megfelelő tanulmányi irányultság megválasztása
- ☺ összefüggő, logikusan felépített feleletre való előkészítés
- ☺ a helyesírási készség fejlesztése
- ☺ munka a számítógéppel

5.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- ☺ mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- ☺ a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- ☺ az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- ☺ a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- ☺ fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési

módokat.

- ☺ az egyéniség tudatos vállalása, a kialakuló személyiségjegyek korrekciója
- ☺ egyéni és közösségi felelősség átérzése,
- ☺ a lényegkiemelés gyakorlása, vázlatírás, jegyzetelés,
- ☺ a közösséggel való együttműködés,
- ☺ önállóság,
- ☺ az értékteremtésben való tudatos részvétel,
- ☺ a munka tisztelete, megbecsülése, megbízható elvégzése,
- ☺ vitakészség fejlesztése, érvek, ellenérvek felsorakoztatása.

6. Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

- ☺ Anyanyelvi kommunikáció
- ☺ Idegen nyelvi kommunikáció
- ☺ Matematikai kompetenciák
- ☺ Természettudományos kompetenciák
- ☺ Digitális kompetencia
- ☺ Hatékony és önálló tanulás kompetenciája
- ☺ Szociális és állampolgári kompetenciák
- ☺ Kezdeményezőképesség és vállalkozási kompetenciák
- ☺ Esztétikai és művészeti kompetenciák

A kulcskompetenciák fejlesztése pedagógiai munkánk alapvető pillére,

amelyek eredményességét az országos és a belső mérések segítségével követjük, a megismert adatok alapján tervezzük a további fejlesztést.

A kompetenciaterületek fejlesztésének műveltségterületenkénti lebontását a helyi tanterv tantárgyi része tartalmazza részletesen.

7. Mindennapos testnevelés

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében.

8. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Az Nkt.-ben meghatározottak szerint minden év május 20-ig tájékoztatjuk a tanulókat a következő tanévben választható tanórai és egyéb foglalkozásokról.

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden pedagógusnak meglegyen a kötelező órája. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

9. Projektoktatás

A korábban jól bevált, az iskola hagyományrendszerébe beépült tevékenységi formák alapján a pedagógiai program végrehajtása során

sajátos pedagógiai módszereket is alkalmazunk. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül. Éves munkatervünkben rögzítjük a projektnapok témáit és időpontját.

10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.

A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:

- ☺ ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
- ☺ tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
- ☺ kedvezményes ebéd biztosítása,
- ☺ a szülő figyelmének felhívása a rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénylésének lehetőségére az önkormányzaton keresztül.

Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.

Mentálhigiénés szakember tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.

10.1.A tanulók jogainak fokozott védelme

Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás). Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.

Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.

A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik, értékelik. Az ellenőrzés, értékelés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A szaktanár feladata annak egyértelmű meghatározása, hogy a tanulónak milyen forrásból, milyen mélységben kell elsajátítania a szükséges ismereteket a számonkéréshez.

Szóbeli beszámoltatás: az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése néhány mondatos önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Ennek érdekében a lehetőségekhez mérten alkalmat kell teremteni a tanuló szóbeli megnyilatkozására. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében az egyéni fejlesztési terv és a szakértői vélemény figyelembe vételével előnyben kell részesíteni a szakértői szakvéleményben javasolt formákat.

A tanulók kiselőadás vállalásával is lehetőséget kapnak szóbeli megnyilvánulásra.

Írásbeli beszámoltatás: feladatlapok, tesztlapok, önálló írásbeli dolgozatok alapján.

Írásbeli számonkérés formái:

- ☺ év eleji ismétlő dolgozat – nem lehet számonkérés. Célja: az év eleji ismétlés után a hiányosságok feltérképezése, majd pótlása.

- ☺ félévi felmérő
- ☺ év végi felmérő
- ☺ tájékoztató felmérő
- ☺ témazáró dolgozat
- ☺ röpdolgozat
- ☺ írásbeli felelet
- ☺ projektmunka
- ☺ képességek, készségek mérése:
 - iskolán belül
 - országos mérések

A mérések eredményeit mindig a lehető legteljesebben kielemezzük, hogy felhasználhassuk a további célok meghatározásához.

A számkérés formáit a tantárgy jellege, a tananyag mennyisége és a tantervi előírások határozzák meg.

Az év elején – diagnosztizáló céllal, előző évi tananyagból íratott – felmérés tájékoztató jellegű a pedagógus számára, ezért érdemjeggyel nem értékeli.

Matematikából, szövegértésből és nyelvtan – helyesírásból 3. évfolyamtól félévi és év végi felmérést kell íratni. Szöveges értékelés esetén a felmérés eredménye meghatározó szerepű. Érdemjegy esetén két felelet értékű.

A 8. osztály végén matematikából, magyar nyelvből és helyesírásból az 5-6-7-8. osztályos tananyagból felmérést kell íratni. Ez az érdemjegy két felelet értékű.

A „kis dolgozat” (röpdolgozat) kisebb tananyag egység ellenőrzésére szolgál, és felelet értékűnek számít.

A témazáró dolgozat egy témakör végén az egész téma tananyagát és fő követelményeit fogja át.

A témazárók megírásának idejét a tanmenetben rögzíteni kell szükség esetén módosítani lehet.

A témazáró dolgozatok formáját, tartalmát, értékelését, a párhuzamos osztályokban tanító nevelők egyeztetik az egységes pedagógiai elv miatt. Az érdemjegy két felelet értékű.

A tanulók eredményes felkészülése érdekében egy tanítási napon egy

osztállyal csak egy témazáró illetve félévi vagy év végi felmérés íratható.

Az alábbi, elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- ☺ a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- ☺ az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

Az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból a tanulók tudását legalább félévente valamilyen gyakorlati tevékenységgel is összekapcsolva ellenőrizzük, értékeljük.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény önmagához viszonyított változását is.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük.

A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
JÓL TELJESÍTETT
MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

A második évfolyamon év végén, valamint az harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük az adott félév/év során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

**jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön, tájékoztató füzetben keresztül. A bejegyzéseket az osztályfőnök ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

11.1. Értékelés az alsó tagozaton

Az értékelési rendszer a pedagógiai programunk értékrendjére épül, a helyi tantervvel összhangban.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei: folyamatosság, rendszeresség, korrektség, igényesség, az objektivitás és empátia egészséges aránya, a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei:

Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével, irányításával hozzájutott.

A számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a

hiányosságok pótlásának segítése.

Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák kijavítására.

Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze, és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét.

A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

Az értékelés során szerzett információk, visszajelzések alapvetően segítik a tanulást, minősítik valamely szakaszának eredményességét, alapot adnak a további fejlesztésekhez.

Az 1. évfolyamon félévkor és év végén szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól, vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Az értékelés fő funkciója nem a gyerekek osztályozása, hanem állapotuk leírása annak érdekében, hogy megtudjuk, hol és milyen pedagógiai beavatkozás volna a leghatékonyabb személyiségük egészének kibontakoztatása és teljesítményeik optimalizálása érdekében.

A szöveges értékelés feladata az, hogy a gyermek személyiségében olyan hatást érjen el, hogy általa egy pozitív folyamat induljon meg, amely a tanulási motivációját fokozza. Így csökkenthető, illetve elkerülhető a teljesítményszorongás, pozitívan befolyásolhatja a pedagógus – gyerek – szülő viszonyt.

Az írásbeli értékelés egyénre szabott fejlődési állapotjelentés, helyzetelemzés.

A követelmények teljesítési szintjei alapján történik a korrekció és a továbbhaladáshoz szükséges anyagok kijelölése.

Az értékelés a különböző színvonalú teljesítmények fejlesztésének legjobb lehetőségeit szolgálja.

A folyamatos ellenőrzés és értékelés pedagógiai célját csak akkor éri el, ha igazságos, tárgyilagos és nem utolsó sorban jóindulatú.

A legfontosabb a tanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása, hogy a tanulók megtanuljanak és szeressenek tanulni, a tanulás életük részévé,

szívesen végzett tevékenységgé válják.

A szöveges értékelés célja az, hogy a szülők pontosabb képet kapjanak gyermekük képességeinek és készségeinek fejlődéséről, támpontot adjon a gyerekekkel történő foglalkozáshoz.

Az értékelés módjai:

A gyermek füzetébe, könyveibe: pontok, csillagok, nyomdák, matricák, rövid, egy-egy mondatos dicséret, buzdítás, a teljesítmény százalékos értékelése.

Az írásbeli, dokumentált értékelést folyamatosan kiegészíti a szóbeli értékelés, amelyet minden órán alkalmazunk. A gyermek azonnal visszacsatolást kap munkájáról.

Tájékoztató füzetbe, bizonyítványba: félévkor és év végén szöveges értékelés.

A 2. évfolyam első félévében írásbeli szöveggel, pontértékkel, százalékkal és érdemjeggyel is minősíthetünk, félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük.

A második félévtől minden tantárgyból érdemjeggyel minősítünk, és tanév végén osztályzattal értékelünk.

A szöveges értékelés az iskola első évfolyama és második évfolyam első félévében valamint az erkölcsstan/ hit- és erkölcsstan esetében (minden évfolyamon) azonos formai követelmények szerint készül.

A 3.-4. évfolyamon év közben, valamint félévkor és év végén minden tantárgyból osztályzattal minősítünk.

Az osztályzatok, érdemjegyek meghatározására az 5 fokozatú skálát alkalmazzuk.

11.2. Értékelés a felső tagozaton:

Az 5.-8. évfolyamokon a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

Ezen évfolyamokon a tanuló osztályzatát félévkor az adott félév, év végén pedig az egész év során szerzett érdemjegyek, valamint az év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Értékelés osztályzattal:

Kitűnő (5): jeles, tantárgyi dicsérettel. Az adott tantárgyból csak ötös érdemjegye van.

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz a tanuló, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt alkalmazni is képes. Szóban és írásban szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is visszaadja a szabályt, az összefüggéseket.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz. Nevelői segítségre, javításra kiegészítésre szorul többször is. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, gyakorlati tevékenységében kissé bizonytalan, feleleteiben rövid mondatokat alkalmaz.

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek csak nevelői útbaigazításokkal, hiányosságokkal tesz eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Csak egyszavas, vagy tömondatos válaszokat ad, gyakorlati tevékenysége bizonytalan, képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeket nevelői útbaigazítással sem teljesíti. A minimum követelményeket nem tudja, gyakorlati tevékenysége segítséggel is eredménytelen.

Az osztályzattal történő értékelés esetén az érdemjegyek minimális száma:

- heti 1 órában tanított tantárgyak esetén félévenként minimum 3 érdemjegy,
- heti 2 órában tanított tantárgyak esetén félévenként minimum 4 érdemjegy,
- heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tanított tantárgyak esetén félévenként legalább 5 érdemjegy.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító

nevelő értesíti az elektronikus naplón (KRÉTA) keresztül.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.

A házi feladatok ellenőrzése, értékelése formatív, fejlesztő jellegű. A pedagógus következetes oktatómunkájának része kell, hogy legyen a házi feladatok rendszeres mennyiségi ellenőrzése, alkalmi minőségi ellenőrzése, javítása. A házi feladat ellenőrzésére a pedagógus felelősöket vonhat be. A házi feladat épüljön be a tanítási folyamatba!

A rendszeresen és pontosan elkészített házi feladatot, valamint a szorgalmi feladatot a tanulmányi előmenetelben, valamint a szorgalom értékelésében pozitív értelemben vesszük figyelembe, adott esetben tantárgyi érdemjeggyel is értékelheti a pedagógus.

A hibásan vagy hiányosan elkészített írásbeli feladatokat érdemjeggyel nem értékeljük. Azok javítása a tanítási-tanulási folyamat része.

A házi feladatok rendszeres hiánya a tanuló kötelességének megszegése, melyet a szaktanár a szülő felé írásban jelez, valamint a szorgalom jegy értékelésében figyelembe vesszük.

A házi feladatok rendje:

A tananyag megszilárdításának az otthoni munka is fontos része, mivel a készségek alakítását, az ismeretek gyarapítását és rögzítését a gyakorlás segíti elő.

A házi feladatok típusát (szóbeli, írásbeli) s azok mennyiségét az egyes tantárgyak sajátosságai határozzák meg.

Már az órarend kialakításakor figyelembe vesszük az arányos terhelést.

Az 1-8. évfolyamokon a tanulók a tanítási szünetek idejére valamint hétvégére a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatokat.

Az egész napos iskola (iskolaotthonos) rendszerben működő (1-2.) évfolyamokon a házi feladat szerepét az iskolában történő önálló foglalkozás veszi át, otthon elkészítendő házi feladat nincs. Memoritert, önálló kutató- és

gyűjtőmunkát hét végére valamint tanítási szünetek idejére is kaphatnak a tanulók.

A házi feladatok elkészítésére fordítandó idő napi átlagban az átlagos képességűekhez viszonyítva nem haladhatja meg 5-6. osztályban a 60 percet, 7-8. osztályban a 75 percet.

A napköziben, tanulószobán az önálló tanulásra fordított idő ehhez igazodik.

A napközis nevelő jelzi az osztályfőnököknek, ha rendszeresen ettől eltérő mennyiségű házi feladat van.

Azok a napközis tanulók, akik tanórán kívüli elfoglaltságuk miatt nem, vagy csak részben vesznek részt a tanórán, vállalják, hogy otthon elkészítik a házi feladatot.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai.

Mind az írásbeli, mind a szóbeli házi feladatokat a gyermek életkori sajátosságaihoz, teljesítőképességéhez kell igazítani, hogy képes legyen segítség nélkül, vagy némi segítséggel maga megoldani. Így valóban elérheti igazi célját, a készségfejlesztést.

Csak olyan feladatot adunk, amit önállóan vagy kevés segítséggel képes a gyermek megoldani.

Differenciált házi feladatot adunk. Még az azonos korosztályba tartozó tanulóknál is figyelembe kell venni eltérő értelmi képességüket, munkatempójukat, pszichés terhelhetőségüket. Feladat adásánál legyünk különösen tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulókra!

Törekszünk arra, hogy a tanulók az otthoni felkészülésük során digitális alkalmazásokat is használjanak.

A házi feladat formái:

- ☺ írásbeli
- ☺ szóbeli
- ☺ kutatómunka
- ☺ gyűjtőmunka

11.3. Magatartás, Szorgalom értékelése

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. Kérheti az osztályközösség értékelését is.

Példás (5) az a tanuló, aki:

a házirendet betartja,
a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
kötelességtudó, feladatait teljesíti,
önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
udvarias, tisztelettudó,
társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny,
segítőképpen viselkedik,
az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

a házirendet betartja,
tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre,
biztatásra vesz részt,
nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,;
feladatait nem minden esetben teljesíti,
előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,

a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
igazolatlanul mulasztott,
osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlan, durva,
viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki
megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A tanulók szorgalmának értékelése, minősítése

Példás (5) az a tanuló, aki:

képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat
elvégzi;
munkavégzése pontos, megbízható;
a tanórán kívüli foglalkozáson, versenyeken önként részt vesz;
taneszközei tiszták, rendesek és ezeket a tanítási órára mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi
teljesítményt nyújt;
rendszeresen megbízhatóan dolgozik;
a tanórákon többnyire aktív ;
többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson, vagy versenyeken való
részvételt önként nem, vagy csak ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást
teljesíti;
taneszközei tiszták rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel; dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
feladatait többnyire nem végzi el;
felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
a tanúláshoz nyújtott nevelői, vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
félévi, vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A sajátos nevelési igényű tanuló Szakértői és Rehabilitációs bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó Szakértői véleménye alapján az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek. A kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra. Kéthavonként iskolagyűlést szervezünk, melyen az iskola összes tanulója részt vesz.

Ezekén a rendezvényeken kihirdetjük az adott időszak versenyeredményeit, felsoroljuk a legeredményesebben versenyző diákjainkat.

A jutalmazások formái:

osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;

szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;

igazgatói dicséret: városi versenyeken való eredményes szereplésért, tanulmányi- és sportversenyen megyei I-III., országos versenyen I-IX. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

kiemelkedő tanulmányi eredmény

példamutató szorgalom

versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel

az iskola érdekében végzett tevékenység

kiemelkedő sporttevékenység

tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható

A jutalmak lehetnek:

- könyvjutalom
- oklevél
- tárgyjutalom
- pénzjutalom

A testnevelő szaktanárok és az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt az alábbi jutalomról:

„Jó tanuló, jó sportoló” cím – valamely sportágban kimagasló, vagy folyamatos jó eredmény és jó tanulmányi eredmény esetén adható. A cím

oklevéllel és tárgyjutalommal jár a nyolcadik tanév végén, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át az arra érdemes tanuló.

„Jó sportoló” cím – az adott tanév során valamely sportágban elért kimagasló teljesítményért (megyei I-III. helyezet, illetve országos versenyek eredményei) adható bármely évfolyam tanulójának. Jutalma oklevél és tárgyjutalom.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület és a diákönkormányzat vezetősége, a Diáktanács dönt az alábbi jutalomról.

„ÖTÖS DIÁK” cím – folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató magatartása példamutató és aktív közösségi munka esetén adható. A cím oklevéllel és pénzjutalommal jár, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át az arra érdemes tanuló.

11.4. A tanulás támogatása

A házi feladat adásakor a feladat megbeszélése, értelmezése.

Az órai munkára épülő feladatok adása.

Differenciált feladatok adása, a gyengébbekkel közös megoldási terv készítése.

Fogalmak tisztázása.

Lényeges dolgok kiemelése a tankönyvben, szómagyarázat, vázlatkészítés, kifejezés, magyarázat.

Gyűjtőmunka – adatgyűjtés: megmondani, hol találja a hozzátartozó kiegészítő, anyagot.

Vázlatkészítés fogalmazásban, a logikai kapcsolatok megbeszélése.

Eszközök alkalmazásával tapasztalatszerzés, konkrét ismeretszerzés, szemléltetés.

Tanulási terv javaslat – tanulja meg beosztani az idejét.

Gyakorlás párokban – csoportban.

Egy feladat elvégzéséhez: időkeret.

Memóriafejlesztés.

Tevékenykedtetés, lehetőleg mindenhez tudjon a tanuló eszközt használni.

Állandó biztatás, dicséret, értékelés személyre szólóan óra végén is.

Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel a tanulmányi előrehaladás érdekében.

Világos feladat-meghatározás.

Életkornak megfelelő feladatok adása.

Motiválás szorgalmi feladatokkal, ösztönzés.

Segítség nyújtása a tanítási órán kívül (elektronikus formában).

11.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, hogy több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

11.6. Egyéb foglalkozások

A szülők elfoglaltsága, ugyanakkor a HH, HHH tanulók magas aránya szükségessé teszi a napközi és tanulószoba megszervezését a nem egész napos iskola keretben dolgozó alsó tagozaton, valamint a felső tagozaton is.

Az egyéb foglalkozás keretében úszásoktatást szervezünk a kerettanterv felmenő rendszerű belépéséig. Az úszásoktatás anyagi fedezetét 10 óra/ év/ osztály tekintetében Hatvan Város Önkormányzata, mint működtető biztosítja az éves költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően.

A tanulók érdeklődése, tehetsége szerint a mindennapi testmozgás biztosítása érdekében, valamint a versenysportok működtetése céljából egyéb sportfoglalkozásokat is szervezünk.

A diákok érdeklődése, tehetsége, képessége szerint, valamint a pedagógusok sokrétű tudásának, tehetségének kihasználása céljából

szaktárgyi és művészeti szakkörök, foglalkozások megszervezését tervezzük minden tanévben.

Eseti egyéb foglalkozásokat tartunk az éves munkatervben tervezettek alapján (a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint) részben az esetleges pályázatokban vállalt kötelezettségek megvalósítása, másrészt a Köznevelési törvényben, illetve a NAT-ban megfogalmazott nevelési célok megvalósulása érdekében.

Az egyéb foglalkozások túlnyomó részét az iskolában, hagyományos keretek között kívánjuk megvalósítani, ám vannak olyan foglalkozások, programok, alkalmak, amelyek iskolán, sőt településen kívüli színteret igényelnek.

11.7. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évenkénti gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a Hungarofit rendszer alkalmazásával, amely Dr. Mérei Ildikó nevéhez fűződik. A tanulók általános fizikai teherbíró képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt Hungarofit (fizikai fitness mérése) alpmérései az alábbiak:

Aerob- vagy alap-állóképesség mérése: 2000 m-es síkfutással.

Izomerő mérése és dinamikus ugróerő mérése helyből távolugrással, páros lábbal.

Dinamikus dobóerő mérése: kétkezes labdadobás hátra fej fölött, tömött labdával.

☺ Kar-, törzs- és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: egykezes labdalozás helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával.

☺ Dinamikus erő-állóképesség mérése: vállövi és karizmok erő-állóképességének mérése: mellső fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan kifáradásig.

☺ A csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése:

hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan.

- ☺ A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók a mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre hozzáférhetőek legyenek.

Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az iskola igazgatójának feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le. A mérés alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt a szülők tudomására hozzák.

12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

12.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- ☺ érzelmek alkotó kezelése,
- ☺ stresszkezelés,
- ☺ önismeret, önbecsülés megerősítése,
- ☺ célok megfogalmazása és kivitelezése,
- ☺ konfliktuskezelés,
- ☺ problémamegoldás, döntéshozás,

- ☺ kortárscsoport nyomásának kezelése,
- ☺ segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- ☺ elutasítási készségek fejlesztése.

Egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyekre nevelőmunkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- ☺ egészséges táplálkozás,
- ☺ rendszeres testmozgás,
- ☺ higiénés magatartás,
- ☺ tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása, megőrzése és fejlesztése minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. A célok meghatározásánál figyelembe vettük a pedagógusok véleményét is, kiemelt hangsúlyt adva a gyakorlatnak, mivel fontosnak tartjuk, hogy elérhető, teljesíthető célokat tűzzünk ki magunk elé.

Első és második évfolyam:

- ☺ fejleszteni a tanuló környezete iránti megismerési vágyát, nyitottságát
- ☺ játékos átmenettel felkészíteni a tanulási tevékenységre
- ☺ elemi ismereteket közvetíteni a tanuló számára
- ☺ kielégíteni a gyermek kíváncsiságát
- ☺ érzelmi kötöttséget kialakítani a gyermekben a természettel
- ☺ kialakítani a gyermekek igényét a szabadban történő játékokra, a

pihenésre

- ☺ az esztétikus, rendezett környezet iránti igény kialakítása

Harmadik és negyedik évfolyam:

- ☺ fejleszteni a tanuló környezete iránti megértési vágyát
- ☺ tudatosítani a környezetből megismerhető értékeket
- ☺ mintákat adni a természet megismeréséhez
- ☺ kialakítani a csoportos és az egyéni megismerés képességét
- ☺ az esztétikai nevelés részeként kialakítani a közvetlen környezet rendezettségének igényét
- ☺ kialakítani egy természet- és embertisztelő szokásrendszert

Ötödik és hatodik évfolyam:

- ☺ képi megismerési formákkal tovább fejleszteni a természettel kialakult kötődést
- ☺ stabilizálni a kialakult helyes viselkedési szokásokat
- ☺ lehetőséget biztosítani gyakorlati tapasztalatok szerzésére a végzett tevékenységek során
- ☺ megalapozni a környezettudatos érdeklődés kulcskompetenciáit
- ☺ tovább erősíteni a környezeti tapasztalatszerzés készségét és képességét
- ☺ kialakítani az empátia képességét a természeti jelenségekkel kapcsolatosan

Hetedik és nyolcadik évfolyam:

- ☺ elvont megismerési formákat is felhasználva továbbfejleszteni a természettel kialakult érzelmi kötődést
- ☺ a természetes és épített környezet iránti felelős magatartás kialakításával előkészíteni a társadalomba való beilleszkedést
- ☺ fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán

- ☺ kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét
- ☺ a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal
- ☺ a természet-közelség igényének, a pozitív jövőképnek a kialakítása

13. Záró rendelkezések

1. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A 2027-2028. tanév során a nevelőtestület a pedagógiai programot teljeskörűen felülvizsgálja, értékeli, és szükség esetén módosítja, vagy teljesen új pedagógiai programot készít.

2. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet

- az iskola fenntartója,
- az iskola igazgatója;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői közösség.

A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzatot segítő pedagógus útján az iskola igazgatójának javasolhatják.

3. Eljárási rend Nkt.

26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

(5) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást

követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

69. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért.

83. § (2) A fenntartó

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

R. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletből

118. § (3) A szakmai munkaközösség véleményét — szakterületét érintően —

a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához, be kell szerezni.

4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Nkt. 26.§ (1) A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az iskola pedagógiai programja nyilvános. A szülők, a tanulók és az érdeklődők az okmányba betekinhetnek az iskola könyvtárában, annak nyitva tartása alatt, tájékoztatást kérhetnek az osztályfőnököktől szülői értekezleten, fogadóórán, az igazgatótól és az igazgatóhelyettesektől fogadóórán előre egyeztetett időpontban.

Megtekinthető az intézmény (www.otossuli.hu) honlapján.

14. A Pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

Legitimációs záradék

A szakmai munkaközösség véleményezési nyilatkozata

A Hatvani 5. Számú Általános Iskola alsós **szakmai munkaközössége** az intézmény **pedagógiai programjával** kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Hatvan, 2023. augusztus 29.

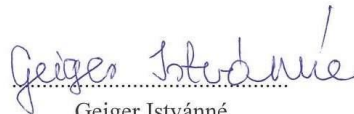


Némethné Deák Krisztina
alsós szakmai munkaközösség vezető

A szakmai munkaközösség véleményezési nyilatkozata

A Hatvani 5. Számú Általános Iskola felsős **szakmai munkaközössége** az intézmény **pedagógiai programjával** kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Hatvan, 2023. augusztus 29.



Geiger Istvánné
felsős szakmai munkaközösség vezető

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

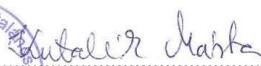
Az Nkt. 83. § (2) g) pontja értelmében a Hatvani 5. Számú Általános Iskola **pedagógiai programját** a mai napon jóváhagyom.

Hatvan, 2023. 08. 30.



tankerület képviselője
Hatvani Tankerületi Központ

A **pedagógiai program** 2023. szeptember 1-től hatályos.



Kutilik Márta
igazgató